



# **PILKROGS FRISKOLAS LIKABEHANDLINGSPLAN OCH PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING**

**Läsåret 2015-2016**

**Pilkrogs friskola.  
Maria Meldemo 2015-12-08  
Rektor tillika förskolechef**

## **Innehåll**

- 1. Pilkrogs friskolas vision.**
- 2. Vad säger lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling i utbildningsväsendet?**
- 3. Vad säger läroplanen?**
- 4. Rutiner för handlingsplanen**
- 5. Vad är diskriminering, mobbning, trakasserier och kränkande behandling?**
- 6. Nulägesanalys**
  - 6.1 Kartläggning.
- 7. Förebyggande och upptäckande arbete**
  - 7.1 Elevperspektiv
  - 7.2 Vårdnadshavares perspektiv
  - 7.3 Personalperspektiv
- 8. Plan mot kränkande behandling**
  - 8.1 Åtgärdande arbete.
  - 8.2 Rutiner för att åtgärda trakasserier, mobbning, kränkningar och diskrimineringslagen.
  - 8.3 Specifika åtgärder.
- 9. Plan mot kränkande behandling, rutiner.**
  - 9.1 Rutiner för utredning och dokumentation.

## **Bilagor:**

- 1. Blanketter för dokumentation och utredning av ärenden som avser kränkning, trakasserier, mobbning samt diskriminering.**
- 2. Elevenkät, värdegrund.**
- 3. Elevenkät, psykosocial arbetsmiljö.**
- 4. Föräldraenkät**

## **1. Pilkrogs friskolas vision:**

*Vi ser alla barn,  
Vi gör dem redo.*

## **2. Vad säger lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling i utbildningsväsendet?**

Diskrimineringslagen (2008:567) 1§: ”Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling.”

2 kapitlet 7§: ”Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden”.

Skollagen (2010:800) 6 kap. 8§: ”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan”.

9§: ”Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling”.

10§: ”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden”.

### **3. Vad säger Läroplanen?**

#### **3.1 Förskolans läroplan.**

Kapitel 1: ” En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv vilar på. Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen”.

#### **3.2 Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet.**

1 kapitel: Skolans värdegrund och uppdrag:

”Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.”

”Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser”.

### **4. Rutiner för handlingsplanen.**

All personal är delaktig i och har inflytande över framtagandet av denna plan.

- Vid läsårets början, senast den 31/8, tillsätts ett trygghetsteam.
- Trygghetsteamet ansvarar för uppföljning, utvärdering och årlig revidering av likabehandlingsplanen tillsammans med rektor.
- Likabehandlingsplanen delges elever och föräldrar vid läsårets början samt finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Likabehandlingsplanen finns i alla verksamheternas lokaler samt hos rektor.

#### **4.1 Ansvarsfördelning**

##### **Rektor:**

Det är rektors ansvar att:

- Se till att personal, alla elever/barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i våra verksamheter. Detta sker vid höstterminens start eller vid förändringar.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personal och barn/elever.

### **Pedagoger och annan personal:**

- Följa verksamhetens likabehandlingsplan.
- Dokumentera misstänkt/anmald/upptäckt kränkande behandling, mobbning, trakasserier och diskriminering samt de åtgärder som vidtas.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering och annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Informera förskolechefen/rektorn om misstänkt/anmald/upptäckt diskriminering, trakasserier, mobbning eller annan kränkande behandling.

### **Barn/elever/vårdnadshavare:**

Det är alla barns/elevers/vårdnadshavares gemensamma ansvar att:

- påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer i våra verksamheter.

## **5. Vad är diskriminering, mobbning, trakasserier och kränkande behandling?**

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Utgångspunkten är att den som uppger och upplevt att han eller hon blivit kränkt alltid måste tas på allvar. Diskriminering är när ett barn/elev missgynnas eller blir behandlad sämre än ett barn/elev i jämförbar situation om missgynnandet har samband med kön, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Det gäller även förfaringsätt som framstår som neutrala men som i praktiken missgynnar ett barn/elev. En elev/barn är utsatt för mobbning när han eller hon, upprepade gånger och under längre tid, blir utsatt för negativa handlingar av en eller flera personer.

Trakasserier och annan kränkande behandling kan vara följande:

- Fysiska (t ex att bli utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (t ex att bli kallad hora, bög och liknande)
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning och ryktesspridning)
- Text-och bildburna (t ex klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms, kränkningar på nätforum)

Definitionen gäller i lika hög grad kränkningar mellan elever/barn, som mellan vuxen och elev/barn samt vuxen till vuxen.

## **6. Nulägesanalys 2015-2016**

All personal på Pilkrogs friskola arbetar återkommande med social träning, gruppdynamik och empati.

Under vårterminen 2015 genomfördes elevenkäter för barn som kan skriva/intervjuer med de yngre barnen för att kartlägga trivseln i skolan.

Trygghetsteamet har bildats och träffas 4 gånger varje termin för att se vad som kan förebyggas eller vad som måste arbetas med.

### **6.1 Kartläggning**

Kartläggningen visar att de flesta eleverna trivs mycket bra på Pilkrogs friskola, men att det finns tendenser till att elever blir utsatta för kränkningar. Trygghetsteamet ska arbeta och uppfölja för att detta ska upphöra.

Rektor och personal på Pilkrogs friskola tar nu sin utgångspunkt i denna kartläggning i sitt vardagliga arbete.

## **7. Förebyggande och upptäckande arbete**

Vi har ett gemensamt förhållningssätt och nolltolerans mot kränkande behandling. Diskriminering, mobbning, trakasserier och annan kränkande behandling kan vara svår att upptäcka. Därför är det viktigt att elever/barn, vårdnadshavare och personal har en god kommunikation med varandra. Följande görs för att förebygga och upptäcka alla former av kränkningar:

### **7.1 Elevperspektiv**

- Värdegrundsarbete som genomsyrar den vardagliga verksamheten.
- Klassråd.
- Trivselregler.
- Utvecklingssamtal

- Arbete i olika elevkonstellationer mellan årskurserna.
- Samtal och diskussioner enskilt och i grupp.
- Temaarbeten.
- Rastvakter ute på rasterna.

## **7.2 Vårdnadshavarens perspektiv**

- Veckobrev eller liknande med tydlig information om verksamheten.
- Föräldramöten.
- Tillgänglig personal.
- Utvecklingssamtal.

## **7.3 Personalperspektiv**

- Nolltolerans mot alla former av kränkande behandling.
- Trygghetsteam - konferenser
- Elevhälsoteam - konferenser
- Vuxna utomhus på raster.
- Personal arbetar förebyggande i situationer där kränkningar kan uppstå t ex vid gruppindelningar, lag, sittplatser.
- Trivselenkäter.
- Utvecklingssamtal.

# **8. Plan mot kränkande behandling**

## **8.1 Åtgärdande arbete**

All personal på Pilskrogs friskola ska vara delaktig i arbetet att upptäcka och utreda kränkningar och diskriminering.

### **8.1.1 Barn/elev-Barn/elev**

Alla, som upplever kränkande behandling i sin omgivning är skyldiga att reagera på detta på något sätt. Åtgärderna kan se olika ut beroende på situationens art och vilka som är inblandade.

Vid kränkning barn/elev-barn/elev är det många gånger naturligt att ansvarig vuxen (klasslärare, förskollärare eller den som blev vittne till händelsen) pratar med berörda parter. Kontakt ska tas med vårdnadshavarna. Skolvardagen innehåller situationer, där man kan uppleva såväl stora som små kränkningar.

Rektor/förskolechef är alltid ytterst ansvarig och skall informeras i samtliga fall av

kränkande behandling.

### 8.1.2 Vuxen-elev

Relationen vuxen-elev är speciell på det sättet att den vuxne befinner sig i en maktposition. Eleven är beroende av den vuxnes förhållningssätt och beslut gällande organisation, betyg, arbetssätt, skriftliga omdömen samt bedömning av elevens kunskaper.

I Lärares yrkesetik står det: ”Lärare visar god kollegialitet men inte på ett sådant sätt att det kan leda till en handling eller underlåtenhet som kan skada eleverna. Lärare ingriper om en kollega uppträder kränkande mot en elev eller motverkar en elevs rättigheter”.

Rektor, som är ytterst ansvarig, skall informeras och sätta in de åtgärder som krävs.

Det är viktigt att vårdnadshavarna informeras av rektor.

### 8.1.3 Elev-vuxen

En elev, som kränker vuxna, passerar en gräns som de flesta barn/elever inte överträder och ger därmed en tydlig signal om att någonting inte stämmer. Det kommer an på oss vuxna att försöka förstå vad denna signal betyder. Det är viktigt att detta arbete genomförs i samverkan med vårdnadshavarna. Kränkningen informeras till rektor.

Åtgärderna kan se helt olika ut beroende på vad som framkommer. I denna situation kan både vuxna och elever behöva stöd. Det är rektors ansvar att se till att detta arbete görs.

### 8.1.4 Vuxen-vuxen

Runt barn/elever i vår verksamhet finns det många vuxna med olika roller. Kränkningar kan förekomma mellan skolans personal, mellan chef och medarbetare, mellan skolans personal och vårdnadshavare. Alla har olika roller med varierande makt och status.

Dessa komplexa förhållanden gör att insatserna kan se olika ut, beroende på situation. Ibland kan rektor reda ut en situation mellan medarbetare eller mellan skolans personal och barnens/elevernas vårdnadshavare. Ibland är situationen svår och rektor behöver hjälp utifrån, hos t ex företagshälsovården. Vid kränkning som kan betecknas



som brottslig handling ska polisanmälan göras.

## **8.2 Rutiner för att åtgärda trakasserier, kränkningar mobbning och diskrimineringslagen**

### 8.2.1 Allmänna åtgärder

MÅL: Om det förekommer diskriminering eller annan kränkande behandling ska vi upptäcka det i tid.

#### Åtgärder:

- Vuxna ute på skolgården varje rast.
- Vi är insatta i skolans likabehandlingsplan och lokala arbetsplan.
- Elevhälsovård.
- Samtal lärare/elev, pedagog/barn.
- Samtal rektor/lärare/elev/vårdnadshavare

### 8.2.2 Kartläggning

MÅL: Vi ska få kunskap om förekomsten av diskriminering och annan kränkande behandling för att kunna utforma åtgärder.

#### ÅTGÄRDER:

- Trivselenkäter/intervjuer med elever/barn varje läsår.
- Trivselenkät för vårdnadshavare varje läsår.
- Dialog hem/förskola/skola/skolbarnomsorg.
- Trygghet och trivsel tas upp på klassråd, klasskonferenser, arbetsplatsmöten, arbetsenhetsmöten och utvecklingssamtal.
- Besök hos skolhälsovården.

Personer som elever/barn kan prata med:

- Föräldrar

- Kompisar
- Lärare
- Annan personal
- Rektor/Förskolechef
- Kurator/Skolsköterska (kallas in vid behov)

## DOKUMENTATION

### Åtgärder:

- Varje misstanke om kränkande behandling ska dokumenteras av ansvarig lärare.
- Varje utredning om misstänkta kränkningar ska dokumenteras av trygghetsteamet.
- Varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras av lärare eller trygghetsteam.
- Uppföljning av varje fall ska dokumenteras av ansvarig lärare eller trygghetsteamet.

### **8.3 Specifika åtgärder**

#### **Kön**

##### MÅL:

All verksamhet ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av kön. Vi respekterar varandras olikheter.

##### ÅTGÄRDER:

- Vi arbetar medvetet med värdegrundsarbete i alla verksamheter.
- Vi bedriver ett medvetet arbete för att respektera varandras olikheter.
- Vi har ett medvetet ”genustänk” i vardagliga situationer.

#### **Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning**

##### MÅL:

I våra verksamheter ska alla elever/barn oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ha samma rättigheter och möjligheter. Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell

tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

#### ÅTGÄRDER:

- Information
- Synliggöra andra språk och kulturer än den svenska
- Ett medvetet arbete som inriktar sig på den värdegrund som skollag och läroplaner föreskriver.

### **Funktionshinder**

#### MÅL:

I våra verksamheter ska alla elever/barn ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder. Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

#### ÅTGÄRDER:

- Information från olika myndigheter.
- Ett medvetet arbete med värdegrunden i alla våra verksamheter.
- Att arbeta medvetet för att respektera varandras olikheter.

### **Sexuell läggning**

#### MÅL:

Vi ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning. Ingen ska behöva känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

#### ÅTGÄRDER:

- Erbjud bra undervisning och undervisningsmaterial.
- Skapa ett tryggt klimat så att alla vågar diskutera och uttrycka sin sexuella läggning
- Att medvetet arbeta med värdegrunden.
- Att arbeta medvetet för att respektera varandras olikheter.

## **9. Plan mot kränkande behandling, rutiner.**

### **9.1 Rutiner för utredning och dokumentation**

Det är den utsatte eleven/barnet som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad

eller kränkande.

### **Tidpunkt för utredning:**

Omgående, inom samma dag-inga tidshinder accepteras.

### **Ansvarig:**

Personal som får kännedom om trakasserier, kränkningar eller mobbning. Den personalen är skyldig att informera rektor samt att dokumentera händelsen. Dokumentationen ska ske i nära anslutning till händelsen, helst samma dag och visas för rektor/förskolechef.

### **Utredning:**

Rektor tar beslut om utredning.

Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

Den som ansvarar för utredningen utses av rektor.

Den som ansvarar för utredningen ska samla information (diskret) och aldrig inta en medlarroll.

En kränkning är inte en konflikt.

Medling görs endast på begäran av den kränkte.

Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.

### **Den kränkte**

Läraren eller annan personal som får kännedom om en kränkning ska först lyssna på eleven/barnet som tar kontakt.

Om det är en annan elev/barn än den som tagit första kontakten som är utsatt ska den utsatte eleven/barnet kontaktas.

Exempel på frågor:

Vad har hänt?

Hur ofta?

Hur länge?

Var?

Vilka är inblandade?

Hur upplever barnet/eleven det och vad har eleven/barnet för önskemål?

Om det förekommer kränkningar vid upprepade tillfällen sätts trygghetsteamet in.

### **Läraren eller annan personal**

Den vuxne ska vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla.

Läraren eller annan personal som fått kännedom om kränkningen ska kontakta rektor och trygghetsteamet som utifrån sin kompetens kan ge råd, stöd och vägledning.

Rektor avgör tillsammans med trygghetsteamet om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras. Observera att det finns tillfällen då skolan har anmälningsplikt.

Allt arbete dokumenteras av enskild personal, trygghetsteam och rektor.

## **Den/de som kränkt**

Den/de som kränkt ska ge sin/deras version till lärare, rektor eller annan personal i eller utanför trygghetsteamet.

När personal misstänks ha kränkt elever/barn ska rektor alltid ansvara för utredningen. Den som håller samtalet ska hålla sig neutral och basera samtalet på fakta. Samtalets syfte är att undersöka vad som hänt och att tillsammans hitta en lösning. Två personer bör närvara vid samtalet ut personalen, en leder samtalet och den andra antecknar.

Tala alltid om att minst ett uppföljningssamtal kommer.

## **Vårdnadshavare**

Vårdnadshavare kontaktas när skolan/förskolan/skolbarnomsorgen fått in berörda versioner och trygghetsteamet analyserat vad som hänt. Skolan/förskolan/skolbarnomsorgen bör under det första dygnet ge vårdnadshavaren en kontaktperson på skolan/förskolan/skolbarnomsorgen. Vid grövre kränkningar görs så snart som möjligt en plan för hur kommunikationen mellan rektor, personal, elever/barn och vårdnadshavare ska ske.

## **Åtgärder**

Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning. Målet med åtgärderna är att en trygg situation skapas. Åtgärder utformas i trygghetsteamet i samråd med berörd personal, den kränkte eleven/barnet, den/de som kränkt samt vårdnadshavare. Vi informerar alltid vårdnadshavare.

Återkoppling med berörda ska ske efter en vecka och uppföljningssamtal ska hållas efter en månad.

## **Uppföljning och utvärdering**

- Samtal med den som varit utsatt.
- Samtalet ska göras inom rimlig tid och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen:
  - Vad gjorde vi bra?
  - Vad kan göras bättre?
  - Nådde vi målet med de vidtagna åtgärderna?
- Stäm av med de inblandade när de vill att man ska återkoppla.
- Varje gång något inträffat ska åtgärderna ha ett tydligt avslut så att alla parter är införstådda.
- Om eleven/barnet byter skola/förskola/skolbarnomsorg ska eleven/barnet få

veta vem man kan vända sig till på den nya skolan/förskolan/skolbarnomsorgen om något händer.

Bil.1



**Denna bilaga omfattas av sekretess enligt 7 kap. 9§ sekretesslagen.**

Utredning om mobbning/kränkning

Datum: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Närvarande vid denna utredning:

Var:

- Lektionssal
  - Slöjd trä-och metall
  - Slöjd, textil
  - Idrottssalen
  - Omklädningsrum
  - Kapprum
  - Skolrestaurang
  - Skogen
  - Annan plats, \_\_\_\_\_
- Skolgården
  - Skolvägen till/från
  - Fotbollsplanen
  - Utanför skolområdet
  - Utfärd, friluftsdag, lägerskola
  - Skolbussen
  - Busshållplatsen
  - Lekredskap, vilket \_\_\_\_\_

**Händelse:**

- **Verbalt (t ex att bli hotad eller kallad hora, bög).**
- **Fysiskt (t ex att bli utsatt för slag och knuffar)**
- **Psyko-socialt (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)**
- **Text-och bildburna (t ex klotter, brev och papper, e-post, sms och mms)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Kontakt hem:** \_\_\_\_\_

**Denna utredning är överlämnad för åtgärd till** \_\_\_\_\_

**Och kopia på denna utredning är lämnad till rektor/förskolechef den** \_\_\_\_\_

**av** \_\_\_\_\_

**Åtgärder:**

---

---

---

---

---

---

**Uppföljning:** \_\_\_\_\_

**Ansvarig:** \_\_\_\_\_

**Datum**

**Sign.**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Bil.1



**Denna bilaga omfattas av sekretess enligt 7 kap. 9§ sekretesslagen.**

Utredning om mobbning/kränkning, dokumentation av samtal med barn/elev som utsatt annan.

Namn: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Närvarande vid denna utredning:

**Händelse:**

---

---

---

---

---

---

---

---



**Överenskommelser:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Åtgärd:**

---

---

---

**Samtal den:** \_\_\_\_\_ **Utfört av:** \_\_\_\_\_

**Uppföljning datum:** \_\_\_\_\_

**Kontakt med vårdnadshavare den** \_\_\_\_\_ **Av:** \_\_\_\_\_

**Rektor:** \_\_\_\_\_



## Elevenkät, psykosocial arbetsmiljö.

**Denna enkät är anonym. Ingen kommer att veta vad just Du har skrivit.**

Pojke

Flicka    Åk: \_\_\_\_\_

### **1. Hur trivs du i klassen?**

Dåligt     Sådär     Ganska bra     Mycket bra

Varför har du kryssat som du gjort på fråga 1? Berätta!

---

---

### **2. Har du vänner i klassen?**

Inga     En     2-3     Många

### **3. Har du vänner på skolan som inte går i klassen?**

Inga     En     Flera

### **4. Känner du dig rädd eller ledsen i skolan?**

Aldrig     Sällan     Ibland     Ofta

Om du kryssat för Ibland eller Ofta-vem eller vilka är du rädd för?

Varför blir du rädd eller ledsen?

---

---

**5. Brukar någon reta dig i skolan?**

Aldrig     Sällan     Ofta

Om du blir retad -vet du varför? Berätta!

---

---

---

Vad säger de när de retas?

**6. Har du blivit slagen eller tvingats göra saker som du inte ville?**

Aldrig     En gång     Flera gånger

Om du svarat En gång eller Flera gånger-vad blev du tvingad att göra?

---

---

Berättade du för någon vuxen?

Ja     Nej

Om du svarat Ja-för vem?

Om du svarat Nej-Varför berättade du inte?

---

---

**7. Vilka okamratliga beteenden finns i vår klass? (sätt kryss)**

Öknamn     Retningar     Utfrysning     Våld  
 Fula ord     Annat     Inga

Beskriv det du kryssat för.

---

---

**8. Brukar du själv slå, tvinga eller reta någon?**  
( ) Aldrig    ( ) En gång    ( ) Flera gånger    ( ) Ofta

Om du svarat Flera gånger eller Ofta-varför gör du detta? Berätta!

---

---

Hur känner du dig efteråt, när du gjort någon illa?

---

---

**9. Förekommer hot, våld, utfrysning, mobbning som vi vuxna inte känner till?**  
Berätta!

---

---

**Föräldraenkäten fylls i via Google Drive genom att klicka på länken nedan alt. kopiera länken under och klistra in i webbläsaren.**

## Föräldraenkät skola

[https://docs.google.com/forms/d/1abwe7b9UXJfnThLE\\_EmwxwYbZbs87VdN4MFdSY0LaS8/viewform?c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/1abwe7b9UXJfnThLE_EmwxwYbZbs87VdN4MFdSY0LaS8/viewform?c=0&w=1)

Följande är en kopia av föräldraenkäten skola och kan inte fyllas i:

# Föräldraenkät - Skola

Syftet med denna enkät är att mäta hur nöjda ni föräldrar är med era barns skola. För att kunna göra vår verksamhet ännu bättre är era synpunkter mycket viktiga.

**\*Obligatorisk**

**Mitt barn trivs i skolan \***

1 2 3 4 5

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

**Jag uppfattar att det finns arbetsglädje i skolan \***

1 2 3 4 5

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

**Personalen bryr sig om mitt barn \***

1 2 3 4 5

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

**Det är god stämning mellan barn och personal på skolan \***

1 2 3 4 5

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

**Jag uppfattar personalen som goda förebilder \***

1 2 3 4 5

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

**Jag får information om aktuella arbetsområden \***

1 2 3 4 5

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

**Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Mitt barns utveckling och lärande dokumenteras och följs upp \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag anser att läsårets tema har berikat mitt barns kunskapsinläring \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Mitt barn pratar om läsårets tema hemma \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag är nöjd med den information jag får om mitt barns utveckling och lärande \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag anser att mitt barn blir synliggjort kontinuerligt \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Mitt barn blir förberett för kommande skolår \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag är nöjd med övrig information från skolan \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag är nöjd med informationen som jag får från fritids \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag får ett bra bemötande av all personal \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag har varit på skolans föräldramöten**

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag är nöjd med skolans föräldramöten \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag är nöjd med mitt barns skola \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Jag kan rekommendera mitt barns skola \***

1 2 3 4 5

---

Stämmer i mindre grad

Stämmer i stor grad

---

**Har du andra synpunkter?**

Synpunkter, tankar, förslag osv.