



Systematiskt kvalitetsarbete Pölkrogs friskola  
förskolan

2020/2021

# Innehållsförteckning

Pilkrogs Friskolas systematiska kvalitetsarbete .....	4
Skollagens reglering.....	4
Skolverkets struktur.....	5
Pilkrogs Friskolas prioriterade område.....	6
Resultat.....	6
Nulägesbeskrivning på organisationsnivå .....	7
Huvudman .....	7
Skolledning .....	7
Personal.....	8
Föräldrar och barn.....	8
Barnen .....	9
Ekonomiska resurser .....	9
Fördelning av driftskostnader .....	9
Investeringskostnader .....	9
Personella resurser.....	9
Tillgångar .....	9
Nulägesbeskrivning på processnivå .....	10
Personalen.....	10
Organisation .....	10
Samverkan med andra aktörer.....	10
Barnhälso teamets förebyggande och främjande arbete .....	10
Det systematiska kvalitetsarbetet.....	10
Utvecklingsområden samt uppföljningar och analyser under verksamhetsåret 2020/2021 .....	11
Underlag för utveckling - Blåmesen .....	11
Nulägesbeskrivning i september .....	11
Kvalitetsbedömning efter genomförda analyser .....	11
Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål .....	11
Förväntade effekter av utvecklingsarbetet .....	11
Planerade insatser .....	12
Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna.....	12

Uppföljning och utvärdering av insatserna .....	12
Uppföljning i december .....	13
Uppföljning i mars .....	13
Nulägesbeskrivning i mars.....	13
Analys i maj .....	13
Underlag för utveckling – Pilfinken.....	14
Kvalitetsbedömning.....	14
Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål .....	14
Planerade insatser .....	15
Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna.....	15
Underlag för utveckling – Lärkan.....	17
Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål .....	17
Planerade insatser .....	18
Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna.....	19
Uppföljning och utvärdering av insatserna .....	19
Analys gjord maj-21.....	19
Uppföljning av verksamheten .....	21
Utvärdering vt -21 av enkäter till .....	22
vårdnadshavare på Blåmesen från ht -20.....	22

## **Pilkrogs Friskolas systematiska kvalitetsarbete**

För att säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till enligt styrdokumentet måste utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följas upp och utvecklas. Detta regleras i skollagen (2010:800) kapitel 4 *Kvalitet och inflytande*.

### **Skollagens reglering**

Kvalitetsarbetet styrs av följande paragrafer:

#### **Huvudmannanivå**

*3§ Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.*

#### **Enhetsnivå**

*4§ Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.*

*Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.*

*Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. Lag (2018:1303).*

#### **Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet**

*5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.*

#### **Dokumentation**

*6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.*

#### **Åtgärder**

*7 § Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.*

#### **Rutiner för klagomål**

*8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.*

## Skolverkets struktur



Pilkrogs kvalitetsarbete bygger på Skolverkets SKA-hjul. Kvalitetsarbetet sker i olika grupper i verksamheten beroende på skolform och organisation.

- Vi startar i september med att göra en Nulägesbeskrivning, sätta utvecklingsområden i "Underlag för utveckling" utifrån vårens analyser gjorda på kunskapsresultat, spsm:s självskattningsverktyg och enkätresultat, den nuvarande barn-och elevgruppens behov samt utvecklingssamtal gjorda i augusti/september.
- I december gör vi uppföljning för att se hur vi arbetar utifrån våra uppsatta utvecklingsområden samt hur vi uppfyller läroplanens mål "Förskola och hem" och "övergång och samverkan". Har vi behov av revidering utifrån barngrupperna osv?
- I mars gör vi spsm:s självskattningsvertyg, föräldraenkäter, barn- och elevenkäter. Uppföljning av läroplansmålen "normer och värden", "barns delaktighet och inflytande" och "omsorg, utveckling och lärande".
- I maj gör vi analyserna utifrån underlaget vi har arbetat med under verksamhetsåret.

## **Pilkrogs Friskolas prioriterade område**

Systematiskt kvalitetsarbete är ett utvecklingsområde för hela Pilkrog och det är ett arbete som vi ska sätta fokus på under 2020/2021.

Rektors planerade insatser är att tillsammans med personalen utarbeta ett sätt för dokumentation, uppföljning och analys som är meningsfullt och ger barnen den bästa förutsättningen för lärande och utveckling. All personal ska vara inblandad i detta arbete så att alla på Pilkrog kan känna meningsfullhet i att utveckla verksamheten tillsammans.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet och till hjälp i verksamhetens planering och utförande. Dokumentationen ska inte vara betungande för personalen, utan ett arbetssätt i nära relation med både barn och vårdnadshavare.

Läroplanen ska finnas som en grund för detta arbete och vi ska tillsammans genom kollegiala diskussioner utvecklas för att sträva mot ett gemensamt synsätt på barnen samt på vår verksamhet.

I dokumentet ”Underlag för utveckling” ska utvecklingsområdena utifrån analyser, kartläggning av verksamheten, gruppinventering och utvecklingssamtal sättas i september. I samma dokument ska läroplansmålen följas upp under verksamhetsåret enligt rutiner samt analyser gjorda i maj.

### **Resultat**

Under verksamhetsåret har en struktur byggts upp för att på ett enkelt sätt säkerställa att alla barn få det de behöver och att verksamheten uppfyller läroplanens mål och riktlinjer.

Strukturen har behov av att implementeras så att det blir ett enkelt arbetssätt i vardagens planeringar och reflektioner. Även en organiserad mappstruktur i vårt nya lagringssystem för dokumentation osv, är en åtgärd som behöver arbetas vidare med för en enkel överblick över dokumenten.

# Nulägesbeskrivning på organisationsnivå

## **Huvudman**

Huvudman för Pilkrogs friskola ekonomisk förening är styrelsen.

Styrelsen upprättas enligt föreningens stadgar. Med ordförande (som sammankallar till styrelsemötena samt har 2 röster vid en ev. omröstning), vice ordförande, kassör (denna styrelse har en grupp på 2 personer som hjälps åt med ekonomin), sekreterare, vice sekreterare, ledamöter med olika ansvarsområden såsom; fastigheterna, inne-/utemiljö, städ, bygg, personal, kök.

Styrelsemöten hålls en gång per månad. Där sker den huvudsakliga kommunikationen mellan verksamheten och huvudmannen. Beslut tas utifrån verksamhetens frågor och behov. Beslutsfattning under mötena är reglerad till majoritetsröstning, men sker oftast utifrån konsensus. Ordförande har två röster under såväl styrelsemötena som årsstämman samt ev extrastämman.

Huvudmannen ansvarar för:

- De lokala fastigheterna inkluderat vatten, avlopp, el, larm mm.
- Skolans/förskolans inne- och utemiljö
- Att skolan/förskolan följer lagen, styrdokument och föreskrifter
- Att personalens rättigheter tillgodoses
- Att hälso- och arbetsmiljö fungerar
- Föreningens ekonomiska resursfördelning
- Köket
- Pilkrogs hemsida, samt information och kommunikation rörande styrelsens och Pilkrogs arbete
- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Bussarna

## **Skolledning**

Pilkrogs friskola verksamhetsledare och ansvarsledare är rektorn. Pilkrog har även en ledningsgrupp som består av rektorn, styrelsens skolchef samt styrelsens ekonomiansvarige. Rektorn utför i första hand rektors uppdrag, såsom att bedriva den pedagogiska verksamheten.

Rektor ansvarar för:

- Att skolan/förskolan följer skollagen
- Att läroplanerna följs
- Att barnens och elevernas rättigheter följs
- Personalorganisation
- Personalens arbetsmiljö

- Elevernas/barnens hälsomiljö
- Att den pedagogiska verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp, utvärderas och utvecklas
- Krishantering

## **Personal**

Personalen i skola/förskola ansvarar för den pedagogiska verksamheten i skola och förskola. Annan personal ansvarar för mat/bespisning, busstransport, städning och ev. annan praktisk verksamhet.

Personalen ansvarar för:

- Att undervisningen i förskola samt skola följer läroplanerna
- Att barnen upplever trygghet, tillit och inkludering
- Att varje barn synliggörs, stärks i sin självkänsla, får möjlighet att utvecklas och lära.
- Matbespisningen (kökspersonal)
- Busstransporter (busschaufförer)
- Städning under veckorna (lokalvårdare samt personal)

## **Föräldrar och barn**

Frivilliga insatser och tillgångar; häribland räknas föräldrainsatser och Pilkrogsvänners omsörjande för fastigheter och verksamhetsbidrag. Föräldrar ingår i olika Pilkrogsgrupper med olika ansvarsområden. Det är också föräldrarna som hjälps åt att städa i lokalerna helgvis.

Pilkrogsgrupperna ansvarar för:

- Fastigheterna
- Utemiljön
- Innemiljön
- Pågående projekt/Nybyggnation
- Marknadsföring
- Pilkrogsdagen
- Bussarna
- Gräsklippning
- Larm
- Hemsidan

## **Barnen**

Det är för barnen hela Pilkrogs friskolas ekonomiska förening, och därigenom Pilkrogs



friskolas verksamhet finns! De är grunden till verksamheten och det är utifrån deras behov, samt styrdokumentens mål och riktlinjer som leder och styr verksamheten.

## ***Ekonomiska resurser***

Pilkrogs friskola är icke vinstdrivande. Vilket betyder att alla pengar går tillbaka till verksamheten i någon form.

Intäkterna kommer från kommunala bidrag, barnomsorgsavgifter samt de sökta statsbidragen för relevanta områden.

Utgifterna består av driftskostnader och ev. investeringskostnader.

### **Fördelning av driftskostnader**

- Personalkostnader
- Fastighetskostnader
- Verksamhetskostnader

### **Investeringskostnader**

Hit räknas de långsiktiga större investeringsprojekt som Pilkrogs friskolas ekonomiska förening har behov av.

## ***Personella resurser***

Den personella resursfördelningen inom barnomsorg och skola styrs i första hand av rektorn, som utgår från statliga rekommendationer kring personaltätheten i olika åldersgrupper, med strävan mot hög personaltäthet och små barngrupper. Inom den personella resursfördelningens ramar ligger också hänsyn till både barnens och personalens välmående och utveckling.

### **Tillgångar**

- Rektor utbildad.
- Pedagoger med relevanta utbildningar. Förskollärarna har huvudansvaret i varje barngrupp inom förskolan, utbildade lärarna på skola samt utbildad fritidspedagog i fritidsverksamheten.
- Matbetspingspersonal med gedigen erfarenhet och intresse av hälsosam och miljömedveten kosthållning.
- Kunniga och ansvarstagande busschafförer.
- Styrelsemedlemmar med relevanta intressen och kunskapsområden.
- En bred front av engagerade föräldrar.

De personella resurserna ses över inför varje läsår. Det pågår även kontinuerligt inom olika utvecklingsområden som ledningsgruppen med rektorn genomför. Systematiskt sker utvärdering, uppföljning och förändringsarbete bl.a. med hjälp av det systematiska kvalitetsarbetet.

Utvärdering och uppföljning av personella resurser sker i samband med de årliga arbetsmiljö

enkäterna, där rektor har personliga samtal med samtliga medarbetare på Pilkrogs friskola.

Behovsanalys görs från verksamheten, via rektor och vidare till styrelsen. Det kan även komma i omvänd ordning med utgångspunkt från styrelsen via rektor och vidare in i verksamheten, t.ex. vid investeringsprojekt.

## **Nulägesbeskrivning på processnivå**

### ***Personalen***

Pilkrogs friskola har tre legitimerade förskollärare, tre personal med annan pedagogisk utbildning, tre barnskötare samt två personal utan pedagogisk utbildning.

Det finns en specialpedagog som även arbetar i förskoleverksamheten samt en kurator på plats vissa dagar i veckan.

Fortbildning sker genom kollegial handledning, RUC:s nätverksträffar, handledning och diskussioner utifrån läst litteratur samt digitala föreläsningar. I och med pandemin har fortbildningen skett i små grupper på plats under hela året.

### ***Organisation***

Förskolan organiserades om under 2021 från tre till fyra barngrupper, 1-3 åringar i huset Blåmesen som delas i två grupper, 4-5 åringar i huset Lärkan som delas i två grupper. Detta i och med en nybyggnation som skedde under 2021.

### ***Samverkan med andra aktörer***

Vid några tillfällen under året har vi kontakt med andra fristående verksamheter, då vi har erfarenhetsutbyte samt diskussioner utifrån givna områden t ex systematiskt kvalitetsarbete, personalvård. Detta har under pandemin inte fungerat annat än via telefonkontakter.

Vi har stöd ifrån Draftit när det gäller lagar, juridiska frågor osv.

### ***Barnhälsoteamets förebyggande och främjande arbete***

Barnhälsoteamet, bestående av specialpedagog, kurator, rektor samt vid behov inköpt psykolog, har ett pågående utvecklingsarbete där vi arbetar för att personalen ska vara involverade och känna delaktighet. Vi arbetar mot ett salutogent synsätt samt ser det förebyggande och främjande arbetet som en viktig del i arbetet med barn som har olika svårigheter.

Under året har vi därför inte bara tagit upp svårigheter med vissa barn, utan diskuterat utifrån inläst material hur vi kan forma verksamheten samt hur vi ser på barn och hur vi agerar utifrån det.

### ***Det systematiska kvalitetsarbetet***

Vårt systematiska kvalitetsarbete är under utveckling. Vi tar stöd från skolverket, litteratur, forskning samt utifrån våra egna diskussioner om hur SKA arbetet ska utformas så att det blir ett systematiskt arbete i vardagen.

# Utvecklingsområden samt uppföljningar och analyser under verksamhetsåret 2020/2021

## **Underlag för utveckling - Blåmesen**

Utifrån de underlag och de analyser som har gjorts för att bedöma vårt utvecklingsbehov mot de nationella målen, har vi kommit fram till följande resultat:

### **Nulägesbeskrivning i september**

se ”Kartläggning anpassningar i förskolan”

### **Kvalitetsbedömning efter genomförda analyser**

Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter genomförda analyser.

Efter utvecklingssamtalen som vi har genomfört har det inte kommit fram några speciella synpunkter. Nu när vi har en ny barngrupp behöver vi arbeta mycket med tryggheten hos barnen som har gjort att vi har valt att arbeta med dessa tre utvecklingsområden.

### **Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål**

Inom vilka målområden i läroplanen finns utvecklingsbehoven.

- **Begripligt sammanhang**
  - Lpfö18 2.2 Sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet.
- **Trygghet och lärande**
  - Lpfö18 2.2 Förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler.
  - Lpfö 2.4 Föra fortlöpande samtal med barns vårdnadshavare om barnets trivsel utveckling och lärande samt genomföra utvecklingssamtal.
- **Språkutveckling**
  - Lpfö 18 2.2 Ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika i olika sammanhang och med skilda syften.

### **Förväntade effekter av utvecklingsarbetet**

Vilka är de konkreta och förväntade följderna av utvecklingsarbetet på kort och på lång sikt.

- **Begripligt sammanhang:** Barnen får inblick i sin vardag här på förskolan på ett tydligt sett, både individuellt och i grupp som på lång sikt får barnen att ta eget initiativ till att till exempel titta på dagsschemat.

- **Trygghet och lärande:** Eftersom det är en ny barngrupp är det viktigt att alla får den bästa möjlighet till att känna sig trygg med både oss personal och i barngruppen. I och med trygghet hos barnet och gruppen så ger det möjlighet till ett lustfyllt lärandet.
- **Språkutveckling:** Effekten av barn som kan uttrycka sig verbalt ger en trygghet hos barnet och även minskade konflikter och missförstånd som både skapar ett lugn i gruppen och hos individen.

### Planerade insatser

Vilka insatser ska genomföras för att uppnå förväntade effekter och förbättra måluppfyllelsen i relation till de nationella målen.

- **Begripligt sammanhang:** Stödtecken, dagsschema, bilder på aktiviteter och saker i verksamheten, tid för planering för oss personal så vi kan förbereda veckans aktiviteter och även informera Blåmesen gul om gemensamma aktiviteter.
- **Trygghet och lärande:** En trygg lämning för både barn och vårdnadshavare. En öppen dialog med vårdnadshavare. Vi pedagoger är närvarande i barnens lek och även lyhörda för behov av närhet. Vi anpassar oss mycket efter varje barns dagsform och behov. Vi delar gruppen ofta så att varje barn får ut det bästa av dagen.
- **Språkutveckling:** Med sång, rim och ramsor. Vi läsa böcker. I vardagssituationer arbetar vi med att upprepar ord och känslor vid samtal med barnen. Vi hjälper dem att sätta ord på deras känslor och bekräftar dem.

### Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna

Vilka ekonomiska, materiella och kompetensmässiga förutsättningar finns för att genomföra utvecklingsarbetet.

- Personaltäthet och tid för planering.

### Uppföljning och utvärdering av insatserna

Vilka metoder ska vi använda för att kunna se vårt resultat.

- Föräldrarenkät, barninventering, den dagliga dialogen med föräldrar, dokumentation på Tyra och gemensam planering.

### Uppföljning i december

Utvecklingsområdena, ”Normer och värden”, ”Barns delaktighet och inflytande”, ”Omsorg, utveckling och lärande”.

## Uppföljning i mars

Utvecklingsområdena, ”Förskola och hem”, ”Övergång och samverkan”.

## Nulägesbeskrivning i mars

Uppföljning av ”Kartläggning anpassningar i förskolan”.

## Analyser i maj

Utvecklingsområdena, barnsamtal, föräldrasamtal, enkäter, SPSM:s värderingsverktyg. Dessa analyser utmynnar i en ny kvalitetsbedömning för nästa verksamhetsår.

*Till viss del kan vi se i vårt resultat utifrån vårt utvecklingsområde för verksamhetsåret 2020-2021 att barnen allt mer spontan använder stödtecken i kommunikationen, exempelvis vid fruktsamling.*

*Utifrån vårdnadshavarnas enkäter har vi kommit fram till att vi behöver bli bättre och tydligare på att informera om barnens lärande och utveckling. Vi förstår det resultatet p.g.a pandemin har vi inte har kunnat möta vårdnadshavare på samma sätt som tidigare. Detta gäller både utvecklingssamtal och andra fysiska möten. Däremot hade vi kunnat dela mer information om barnens lärande på vår verksamhetsapp TYRA.*

*Utifrån värderingsverktyget SPSM framkom det att vi hade till viss del brister inom områdena:*

***Rätten till lärande och trygghet.*** *Vi upplever att vi gett förutsättningar för barnens lärande och utveckling i de flesta situationer, dock inte i alla. Däremot alla barns trygghet anser vi att vi tillgodosett.*

***Begripligt sammanhang.*** *Vi har arbetat med att göra dagsrutinerna synliga för barnen med hjälp av bilder och stödtecken, men vi har förstått att vi behöver prioritera detta i ännu högre grad. Vi upplever att barnens trygghet gynnas av det.*

*Digitalt lärande.* *Vi har haft stora problem med internetuppkoppling, därav har förutsättningar för det digitala lärande försvårats.*

*Fysisk miljö.* *Vi har haft dålig luft p.g.a. att ventilationen inte har fungerat som den ska.*

*Utemiljön är inte åldersanpassad fullt ut för de yngsta barnen på förskolan.*

*Under året har vi arbetat med barninventering där vi synliggör alla barns behov, intressen och kompetenser. Vi har även börjat göra kartläggningar över anpassningar och lärandemiljön som ligger till grund för vårt utvecklingsarbete.*

## Underlag för utveckling – Pilfinken

Utifrån nulägesbeskrivning samt utvecklingsarbete mot de nationella målen har vi kommit fram till följande resultat:

## Kvalitetsbedömning

Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter underlagen samt analysen.

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Gynnsamma gruppindelningar

## Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål

Inom vilka målområden i läroplanen finns utvecklingsbehoven.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - Pedagogisk dokumentation – *Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras.*
  - Läroplan för förskolan - *Förskolans verksamhet ska utgå ifrån styrdokumentet för att på så sätt bibehålla och utveckla kvalitén i verksamheten.*
- **Gynnsamma Gruppindelningar**
  - *Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Barn skapar sammanhang och mening utifrån sina erfarenheter och sätt att tänka. Därför ska de i förskolan möta respekt för sin person och sitt sätt att tänka och förstå sin omvärld. Alla som arbetar i förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla tillit och självförtroende. De ska uppmuntra barnens nyfikenhet, kreativitet och intresse.*
  - *Miljön i förskolan ska erbjuda alla barn varierade aktiviteter i olika sammanhang. Många valmöjligheter ger ökade förutsättningar för barnen att bredda sina lekmönster och val av aktiviteter.*
  - *barnen får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde*
  - *förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler*
  - *ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften*

## Förväntade effekter av utvecklingsarbetet

Vilka är de konkreta och förväntade följderna av utvecklingsarbetet på kort och på lång sikt.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - De kortsiktiga effekterna av att jobba med den pedagogiska dokumentationen är att verksamheten synliggörs, vilket leder till att utvecklingsområden utvecklas, vilket på lång sikt ökar verksamhetens kvalitet.
  - På lång sikt ska all befintlig personal utvecklats och fått en ökad förståelse för styrdokumentens innehåll och mål.
  - På lång sikt ska det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas till ett meningsfullt och medvetet arbete, där all befintlig personal kontinuerligt granskar och analyserar sin verksamhet.

- **Gynnsamma gruppindelningar**
- De kortsiktiga effekterna av att dela in barngruppen i gynnsamma grupper resulterar i en tryggare barngrupp. Då de tillkommit nya kompisar i barngruppen så får de möjlighet till att lära känna varandra i mindre grupper.
- I de mindre grupperna får vi tid till att tillgodose alla barn som behöver stöttning med sina språk kunskaper.
- Alla synliggörs och känner sig sedda/respekterade.

## Planerade insatser

Vilka insatser ska genomföras för att uppnå förväntade effekter och förbättra måluppfyllelsen i relation till de nationella målen.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - Kompetensutveckling - *Vi ska ha kompetenshöjande insatser för befintlig personal. För att höja kompetensen på personalen förs kunskap vidare mellan kollegor men även att fortbildning erbjuds via föreläsningar, diskussionsgrupper, nätverk etc.*
  - Revidera underlag och rutiner – *En tydlighet och enkelhet vilket kan resultera i att detta arbete upplevs meningsfullt och utvecklande, för att på lång sikt öka kvalitén i verksamheten.*
- **Gynnsamma Gruppindelningar**
  - Vi kommer att dela in barnen i grupper, dessa grupper kommer att variera så det inte är statiska grupper. Så alla får lära känna alla.
  - Vi kommer att planera aktiviteter för dessa grupper utifrån deras behov/intressen.

## Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna

Vilka ekonomiska, materiella och kompetensmässiga förutsättningar finns för att genomföra utvecklingsarbetet.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - Utbildad personal finns tillgänglig
  - Tid för kompetenshöjande insatser som diskussionsgrupper, föreläsningar samt nätverksträffar
  - Ekonomin tillåter och prioriterar kompetenshöjande insatser
- **Gynnsamma Gruppindelningar**
  - När alla i arbetslaget är på plats går våra inplanerade gruppindelningar i lås. (Om det är sjuk personal gör vi så gott vi kan men kvalitén kan brista).
  - Kompetens finns i arbetslaget, vi är lyhörda och tillgodoser barnens behov/intressen.
  - Miljön är bra anpassad så att vi kan dela upp barngruppen och får vara ifred för att ta tillvara på leken (blir ej avbrutna).

I en analys kan man jämföra, tolka, förklara och problematisera.

Jämföra:

- Vilka skillnader och samstämmigheter finns i årets föräldraenkäter jämfört med förra årets svar?

I föräldraenkäten såg vi att vårdnadshavare vill ha mer information ifrån oss pedagoger. Vi såg även att de inte var nöjda med hur vi dokumenterade och hur det skulle följas upp.

- Vilka skillnader och samstämmigheter kan vi se om vi jämför årets resultat i spsm:s värderingsverktyg med förra årets resultat?

I värderingsverktyget såg vi att vi behöver arbeta mer med samverkan med hemmet, vi ansåg att vi hade goda relationer men behövde bli bättre på att föra information till vårdnadshavare. Vi fick även fram att den fysiska miljön inte var bra, dels för att lokalen inte var skapad för förskoleverksamhet för den åldern.

Tolka:

- Hur kan vi tolka ovanstående resultat i jämförelserna? Har våra utvecklingsområden gett det resultat som vi önskat?

Genom gynnsamma gruppindelningar skapade vi bättre lekmiljöer i lokalerna, vilket genererade i lägre ljudnivå och andra lekar. I och med att vi delade upp barnen i grupper om dagarna hade vi även chansen att se personlig utveckling som vi inte hade sett om barngruppen inte var delad. Vi fick mera tid med varje barn, vi fick bättre samverkan med barnen, vilket i sin tur ledde till att vi kunde föra det vidare till vårdnadshavarna.

- Vilka former av trygghet, tillit, inkludering och lärande för barnen kan vi tolka i de underlag som vi har tagit fram under året? Titta på uppföljning, kartläggning till nulägesbeskrivning och verksamhetens dokumentation. Hur kan vi tolka resultaten? Ser vi en utveckling?

I nulägesbeskrivningen kunde vi se att barnen hade anknytning till minst en av oss i personalen. Vi såg även att när det tillkom en till i personalgruppen blev barnen tryggare (just för att vi vuxna blev tryggare). Vi kunde ta oss tiden till alla barn och deras behov/intressen. Vi kunde även erbjuda då olika aktiviteter under dagen såsom att några barn kunde gå ut och några kunde vara inne.

Förklara:

- Vad har vi gjort eller inte gjort som kan förklara resultaten? – hur har organisationen av undervisning, arbetssätt och arbetsformer, våra förhållningssätt och lärandeklimat påverkat utvecklingen av verksamheten och måluppfyllelsen av våra utvecklingsområden?

Till en början var vi ganska nya (tillsammans) i personalgruppen, då var vi osäkra på varandra och barnen kände av det. När vi sedan fann varandra räckte det med att vi gav varandra blickar, vi behövde inte ens använda ord. Barnen fick då stor tillit till oss alla, vi hade samma regler och var samstämmiga. Detta påverkade undervisningen, det blev roligt och barnen märkte det. Det ledde till att barnen ville lära sig och blev nyfikna.

- Vilka faktorer och förutsättningar kan ha inverkat på resultaten, t ex lokaler, grupsammansättning, infrastruktur för IKT när det gäller era utvecklingsområden



under verksamhetsåret? Vilka är framgångsfaktorerna och vilka faktorer har varit ogynnsamma för utvecklingsområdena? Hur kan man förklara resultatet?

I och med att vi blev en till personal förbättrades arbetssättet och barngruppen blev lugnare. Vi arbetade flitigt med lokalen, att ändra utifrån barnens behov/intressen så det skulle fungera för dem. Vi möblerade om hit och dit och testade oss fram. Barnen fick även vara med och bestämma. En stor faktor är även att vi delade in barnen i olika grupper, vi testade även här oss fram vilka som fungerade tillsammans. Det som kunde brista var när det var flera pedagoger sjuka och det kom vikarier istället, dessa har inte samma tänk och barngruppen blev ostabil.

Problematisera:

- Hur vet vi det vi vet?

Genom utvärderingar, enkäter, reflektioner och dokumentation kan vi få fram resultat och se vad vi behöver utveckla och förbättra.

- Har vi behov av att ta reda på mer?

Vi hade gärna fått reda på hur mycket information vårdnadshavarna vill ha och hur.

## ***Underlag för utveckling – Lärkan***

Utifrån nulägesbeskrivning samt utvecklingsarbete mot de nationella målen har vi kommit fram till följande resultat:

### **Kvalitetsbedömning**

Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter underlagen samt analysen.

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Fysisk miljö

### **Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål**

Inom vilka målområden i läroplanen finns utvecklingsbehoven.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - Pedagogisk dokumentation – *Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras.*
  - Läroplan för förskolan - *Förskolans verksamhet ska utgå ifrån styrdokumentet för att på så sätt bibehålla och utveckla kvalitén i verksamheten.*
- **Fysisk utemiljö**
  - *Arbetslaget ska verka för en god och tillgänglig miljö för omsorg, lek, rörelse, utveckling och lärande*

## Förväntade effekter av utvecklingsarbetet

Vilka är de konkreta och förväntade följderna av utvecklingsarbetet på kort och på lång sikt.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - De kortsiktiga effekterna av att jobba med den pedagogiska dokumentationen är att verksamheten synliggörs, vilket leder till att utvecklingsområden utvecklas, vilket på lång sikt ökar verksamhetens kvalitet.
  - På lång sikt ska all befintlig personal utvecklas och fått en ökad förståelse för styrdokumentens innehåll och mål.
  - På lång sikt ska det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas till ett meningsfullt och medvetet arbete, där all befintlig personal kontinuerligt granskar och analyserar sin verksamhet.
- **Fysisk utemiljö**
  - *Utemiljön ska erbjuda meningsfulla och lustfyllda lek och lärandesituationer, som baseras på barnens egna intressen och initiativ.*

## Planerade insatser

Vilka insatser ska genomföras för att uppnå förväntade effekter och förbättra måluppfyllelsen i relation till de nationella målen.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - *Kompetensutveckling - Vi ska ha kompetenshöjande insatser för befintlig personal. För att höja kompetensen på personalen förs kunskap vidare mellan kollegor men även att fortbildning erbjuds via föreläsningar, diskussionsgrupper, nätverk etc.*
  - *Revidera underlag och rutiner – En tydlighet och enkelhet vilket kan resultera i att detta arbete upplevs meningsfullt och utvecklande, för att på lång sikt öka kvalitén i verksamheten.*
- **Fysisk utemiljö**
  - Observera den befintliga utemiljön och barnens intressen, samt var behov finns
  - Dokumenterar var utvecklingsbehoven finns, gör en detaljplan och ger sedan vidare önskemålen till styrelsen för bedömning.

## Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna

Vilka ekonomiska, materiella och kompetensmässiga förutsättningar finns för att genomföra utvecklingsarbetet.

- **Systematiskt kvalitetsarbete**
  - Utbildad personal finns tillgänglig
  - Tid för kompetenshöjande insatser som diskussionsgrupper, föreläsningar samt nätverksträffar
  - Ekonomin tillåter och prioriterar kompetenshöjande insatser

- **Fysisk utemiljö**
- Ekonomin tillåter och prioriterar den fysiska utemiljön
- Huvudman prioriterar och verkställer utvecklingsbehoven

### **Uppföljning och utvärdering av insatserna**

- Uppföljningar görs kontinuerligt på APT samt studiedagar
- Utvärdering sker på studiedagen i maj

### **Analys gjord maj-21**

#### **Jämföra:**

- Vilka skillnader och samstämmigheter finns i årets föräldraenkäter jämfört med förra årets svar?

En skillnad som enkäterna visar är att vårt arbete med trygghet har förbättrats, vårdnadshavarna visar i årets enkäter på ett ökat förtroende för verksamheten. Vi ser en likhet i vårdnadshavarnas önskan om större insyn och vetskap om barnens utveckling, såsom dokumentation i portfolio.

- Vilka skillnader och samstämmigheter kan vi se om vi jämför årets resultat i spsm:s värderingsverktyg med förra årets resultat?

Likheterna gäller verksamhetens ”fysiska miljö”, där båda resultaten visar på en stor brist. Några större skillnader ser vi dock inte.

#### **Tolka:**

- Hur kan vi tolka ovanstående resultat i jämförelserna? Har våra utvecklingsområden gett det resultat som vi önskat?

Utifrån de resultat vi fick från första enkäten så vidtogs specifika åtgärder som fortfarande följs och som lett till det förbättrade resultatet.

Likheten med vårdnadshavarnas önskan om insyn i barnens utveckling, så ser vi att vi fortfarande bör förbättra vårt dokumentationsarbete.

- Vilka former av trygghet, tillit, inkludering och lärande för barnen kan vi tolka i de underlag som vi har tagit fram under året? Titta på uppföljning, kartläggning till nulägesbeskrivning och verksamhetens dokumentation. Hur kan vi tolka resultaten? Ser vi en utveckling?

Vi ser en positiv utveckling utifrån de resultat vi fått då det gäller trygghet och tillit, däremot behöver vi arbeta mer med att öka vårdnadshavarnas insyn i verksamheten.

#### **Förklara:**

- Vad har vi gjort eller inte gjort som kan förklara resultaten? – hur har organisationen av undervisning, arbetssätt och arbetsformer, våra förhållningssätt och lärandeklimat påverkat utvecklingen av verksamheten och måluppfyllelsen av våra utvecklingsområden?

Vi har stärkt upp tryggheten bl.a. genom att alla barn använder västar under utevistelse och använder toaletter som ligger i direkt anslutning till gården där både barn och vuxna befinner sig. Detta har medfört en mycket större trygghet och säkerhet.

- Vilka faktorer och förutsättningar kan ha inverkat på resultaten, t.ex. lokaler, grupp sammansättning, infrastruktur för IKT när det gäller era utvecklingsområden under verksamhetsåret? Vilka är framgångsfaktorerna och vilka faktorer har varit ogynnsamma för utvecklingsområdena? Hur kan man förklara resultatet?

Den största anledningen till de låga resultaten för "fysiska miljön" är pga tillfälliga lokaler som ej varit ändamålsenligt utformade för förskola. Då det gäller dokumentation för barnens utveckling så finns det flera faktorer som påverkar resultaten, såsom bristande internetuppkoppling, personalbrist vilket medförde i stort sett obefintligt med tid för detta.

### **Problematisera:**

- Hur vet vi det vi vet?

För att vi utvärderat de verktyg vi har tillgång till, utvecklingssamtal, reflektion med kollegor samt enkäter från vårdnadshavare.

- Har vi behov av att ta reda på mer?

Vi anser att det inte finns behov av flera verktyg utan det känns tillräckligt som det är.

### **Framgångsfaktorer för Pilkrog:**

- Vilka framgångsfaktorer finns för avdelningen? Hela förskolan? Hela enheten?

Att arbetslaget kommer att vara densamma för avdelningen ser vi som mycket positivt, både för pedagoger och barn.

Att hela förskolan kommer att finnas under ett och samma tak för om ht-21, på så sätt kommer vi kunna samarbeta på ett mer framgångsrikt sätt. Våra veckovisa möten tillsammans ser vi också som en faktor till framgång.

För hela enheten Pilkrog förskola/skola, ser vi en försämring i vår insyn i varandras verksamheter.

- Finns det något som vi kan utveckla eller utveckla mer och ha som ett hela enhetens mål/utvecklingsområde?

Vi behöver utveckla ett bättre samarbete mellan de tre avdelningarna på förskolan.

För hela enheten Pilkrog så ser vi utemiljön som ett stort utvecklingsområde.

### **Uppföljning av verksamheten**

Reflektion/uppföljning mars 2020.

### **Hur har vi jobbat med att uppfylla läroplanens krav?**

Uppföljning Läroplansmål:

- **Normer och värden**

Vi arbetar med detta dagligen, dels att barnen får vara med och påverka hur deras dagar ser ut. Om de t.ex. vill följa med till skogen eller ej. Vi arbetar med kompisböckerna som

innefattar mycket med de mänskliga rättigheterna. Barnen får vänta på sin tur och respektera att t.ex. deras kompisar leker med en leksak som hen vill ha. Vi i personalen tänker på hur vi uttrycker oss i genussammanhang samt att vi har olika slags dockor (olika kön och etnicitet). Vi uppmanar barnen till att städa efter sig innan de får leka med en ny leksak. Vid påklädning säger vi till barnen att fråga en kompis om de kan hjälpa, vilket de flesta vill göra.

- **Omsorg, utveckling och lärande**

Vi på blåmesen ser alltid efter barnens behov och intressen, vi vill att de ska få upptäcka nya lekar, saker samt utomhusmiljöer. De ska få prova på med alla sina sinnen, vi låter även barnen få upptäcka och testa sina gränser själva. Vi vill hellre hjälpa än stjälp. Vi har varit tydliga från början att barnen alltid ska få prova och upptäcka själva innan vi hjälper dem. Vi låter detta ta den tid barnen behöver, vilket inte alltid är lätt då det kanske är många barn eller sjuk personal. Genom nyfiken personal som vill prova på nya saker präglas detta på barnen.

Vi låter inte nya vikarier byta blöjor, vilket ger en trygghet hos barnen. Vi i ordinarie personalen är måna om att ändå fråga barnen om vi får hjälpa dem och accepterar ett nej. Vi jobbar även med att fråga om t.ex. barnet vill ha en kram eller dylikt. Vilket vi även vill att barnen ska göra gentemot varandra i den mån de kan.

- **Barnens delaktighet och inflytande**

Vi låter barnen få vänta på sin tur och vi synliggör att vi är upptagna med t.ex. ett annat barn. Som vi skrev i normer och värden så låter vi barnen vara med och bestämma dagen. Vi ser till barnens olika behov och tillgodoser dem i den mån vi kan, t.ex. att någon behöver sova inne eller om någon behöver bara i mindre barngrupper. Vi arbetar flitigt med detta men vi kanske behöver synliggöra detta mer och att vi i personalen tänker mer aktivt på detta.

- **Förskola och hem**

Vi möter alltid upp vårdnadshavarna på morgonen när de lämnar och på eftermiddagarna när de hämtar. Vi vill alltid ha en öppen dialog med vårdnadshavarna för att få/ge all information som berör barnet. Vi försöker skapa en relation till vårdnadshavare genom att prata om t.ex. annat som inte berör barnet, detta för att de ska känna sig trygga med oss i personalen. Vi informerar alltid vårdnadshavare om t.ex. sjukdom, om någon aktivitet kommer att ske (information kring det) och annat dylikt via infomentor. Vi gick ut långt i förväg att vi skulle ha utvecklingsamtal i mars och la ut tider i god tid på infomentor så de kunde boka.

- **Uppföljning, utvärdering och utveckling**

Då det har varit väldigt många sjukdomar i personalen och inte funnits tillräckligt med tid så har uppföljning etc. förfallit. Vi har gjort det vi kunnat göra men känner att detta är något vi verkligen behöver ta oss tid till att göra! Vi dokumenterar flitigt (när inte appen ligger nere!!!) och har tillsammans gått igenom lärandemålen i barngruppen för att tillgodose barnens behov. Vi har suttit ned varje måndag och planerat veckans aktiviteter och veckan efter har vi gjort en uppföljning vad som har fungerat bra och vad som har fungerat dåligt.

Detta är ett mål som vi behöver arbeta mer med och få tid till!

**Vad kan vi förbättra för att arbeta mot dessa mål?**

*Barnens delaktighet och inflytande:* Vi behöver själva tänka ut hur vi ska gå tillväga i aktiviteter, vilket ska göras i förväg för att tillgodose alla barn. Vi behöver även sitta ned tillsammans under en planering och diskutera så alla är på samma plan med samma tankesätt. Även diskutera om det är några speciella åtgärder som behövs göras. Få in mer bildstöd och tecken för att synliggöra för barnen.

*Uppföljning, utvärdering och utveckling:* Alla i personalen behöver lära sig hur man dokumenterar i infomentor, först och främst, så det inte bara ligger på en. Detta är något som vi egentligen skulle behöva göra med alla i förskolan/förskoleklass. Kanske en halvdag? Gå igenom infomentor och hur vi ska dokumentera. Det sker inget samarbete i förskolan angående dokumentationen, det känns som att alla gör olika. När vi får dessa planeringstillfällena så behöver vi prioritera det vi SKALL göra och inte sväva iväg med något annat.

## ***Utvärdering vt -21 av enkäter till***

### ***vårdnadshavare på Blåmesen från ht -20***

Efter att vi har gått igenom och analyserat svaren av enkäterna kan vi se att vi behöver bli bättre eller tydligare på att informera om barnens utveckling och lärande.

Vi har påbörjat att göra inläggen i barnens portfolio på Tyra med att koppla dessa till läroplansmålen.

Vi har även haft med som fråga på utvecklingssamtalen om föräldrarna är nöjda med information vid hämtning och lämning, eller annat som föräldrarna vill att vi ska veta.

Frågorna vid samtalen har även innehållit barnens intressen och vidare utveckling, förslag från föräldrar.

Om något barn har ett intresse hemma som inte vi har att tillgå här ska vi försöka att uppfylla det.

Vi arbetar även tydligare med att informera och tydliggöra vårt arbetsområde här på Blåmesen för föräldrarna.