



Systematiskt kvalitetsarbete Pilkrogs friskola
(skolan)

2020/2021

Innehåll

1	Pilkrogs Friskolas systematiska kvalitetsarbete	2
1.1	Huvudmannanivå	2
1.2	Enhetsnivå	2
1.3	Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet	2
1.4	Dokumentation	2
1.5	Åtgärder	2
1.6	Rutiner för klagomål	2
2	Skolverkets struktur för systematiskt kvalitetsarbete	3
3	Pilkrogs Friskolas prioriterade område	4
3.1	Resultat	4
4	Nulägesbeskrivning på organisationsnivå	5
4.1	Huvudman	5
4.2	Skolledning	5
4.3	Personal	6
4.4	Föräldrar/Vårdnadshavare	6
4.5	Barnen	7
4.6	Ekonomiska resurser	7
4.6.1	Fördelning av driftskostnader	7
4.6.2	Investeringskostnader	7
4.7	Personella resurser	7
4.7.1	Tillgångar	7
5	Nulägesbeskrivning på processnivå	8
5.1	Personalen	8
5.2	Organisation	8
5.2.1	Samverkan med andra aktörer	8
5.2.2	Elevhälsoteamets förebyggande och främjande arbete	8
5.2.3	Det systematiska kvalitetsarbetet	9
6	Skolans rutiner-förebyggande och främjande arbete för bättre måloppfyllelse	9
6.1	Höstterminen	9
6.2	Vårterminen	10
7	Underlag för utveckling (Skola/Fritids) 2021	11

1 Pilkrogs Friskolas systematiska kvalitetsarbete

För att säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till enligt styrdokumentet måste utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följas upp och utvecklas. Detta regleras i skollagen (2010:800) kapitel 4 *Kvalitet och inflytande*. Kvalitetsarbetet styrs av följande paragrafer:

1.1 Huvudmannanivå

3§ Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

1.2 Enhetsnivå

4§ Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. Lag (2018:1303).

1.3 Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och andra föreskrifter (nationella måluppfyllelser).

1.4 Dokumentation

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

1.5 Åtgärder

7 § Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

1.6 Rutiner för klagomål

8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

2. Skolverkets struktur för systematiskt kvalitetsarbete



Pilkrogs kvalitetsarbete bygger på Skolverkets SKA-hjul. Kvalitetsarbetet sker i olika grupper i verksamheten beroende på skolform och organisation.

- Vi startar i september med att göra en Nulägesbeskrivning, sätta utvecklingsområden i "Underlag för utveckling" utifrån vårens analyser gjorda på kunskapsresultat, spsm:s självskattningsverktyg och enkätresultat, den nuvarande barn-och elevgruppens behov samt utvecklingssamtal gjorda i augusti/september.
- **Uppföljning i december** (utvecklingsområdena, "Elevers målfyllelse utifrån elevhälsans rutiner", "Normer och värden", "Kunskaper", "Elevernas ansvar och inflytande")
- **Uppföljning i mars** (utvecklingsområdena, "Skola och hem", "Övergång och samverkan", "Skola och omvärlden", "Bedömning och betyg")
- **Nulägesbeskrivning i mars** (Uppföljning av "Kartläggning anpassningar i skola/fritids")
- **Analyser i maj** (, utvecklingsområdena, utvecklingssamtal, enkäter, SPSM:s värderingsverktyg). Dessa analyser utmynnar i en ny kvalitetsbedömning för nästa verksamhetsår.

3 Pilkrogs Friskolas prioriterade område

Systematiskt kvalitetsarbete är ett utvecklingsområde för hela Pilkrog och det är ett arbete som vi ska sätta fokus på under 2020/2021.

Rektors planerade insatser är att tillsammans med personalen utarbeta ett sätt för dokumentation, uppföljning och analys som är meningsfullt och ger barnen den bästa förutsättningen för lärande och utveckling. All personal ska vara inblandad i detta arbete så att alla på Pilkrog kan känna meningsfullhet i att utveckla verksamheten tillsammans.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet och till hjälp i verksamhetens planering och utförande. Dokumentationen ska inte vara betungande för personalen, utan ett arbetssätt i nära relation med både barn och vårdnadshavare.

Läroplanen ska finnas som en grund för detta arbete och vi ska tillsammans genom kollegiala diskussioner utvecklas för att sträva mot ett gemensamt synsätt på barnen samt på vår verksamhet.

I dokumentet ”Underlag för utveckling” ska utvecklingsområdena utifrån analyser, kartläggning av verksamheten, gruppinventering och utvecklingssamtal sättas i september.

3.1 Resultat

Under verksamhetsåret har en struktur byggts upp för att på ett enkelt sätt säkerställa att alla barn få det de behöver och att verksamheten uppfyller läroplanens mål och riktlinjer. Denna struktur omfattar personalens rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet i form av dokumentationsmallar, strukturer för dessa i lärplattform och intranät, hur ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet delegeras inom organisationen, dess implementering, hur barnen involveras i det systematiska kvalitetsarbetet samt rutiner för uppföljning och analys.

Under uppföljning och analys av det prioriterade målet framkom det att strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet har behov av ytterligare implementering. Arbetssättet behöver integreras i vardagens planeringar och reflektioner. Även en organiserad mappstruktur i vårt nya lagringssystem för dokumentation osv, är en åtgärd som behöver arbetas vidare med för en enkel överblick över dokumenten.

4 Nulägesbeskrivning på organisationsnivå

4.1 Huvudman

Huvudman för Pilkrogs friskola ekonomisk förening är styrelsen.

Styrelsen upprättas enligt föreningens stadgar. Med ordförande (som sammankallar till styrelsemötena samt har två röster vid en eventuell omröstning), vice ordförande, kassör (denna styrelse har en grupp på 2 personer som hjälps åt med ekonomin), sekreterare, vice sekreterare, ledamöter med olika ansvarsområden såsom; fastighetsskötsel, inne-/utemiljö, städ, bygg, personal samt kök.

Styrelsemöten hålls en gång per månad. Där sker den huvudsakliga kommunikationen mellan verksamheten och huvudmannen. Beslut tas utifrån verksamhetens frågor och behov. Beslutsfattning under mötena är reglerad till majoritetsröstning, men sker oftast utifrån konsensus. Ordförande har två röster under såväl styrelsemötena som årsstämman samt eventuell extrastämma.

Huvudmannen ansvarar för:

- De lokala fastigheterna inkluderat vatten, avlopp, el, larm mm.
- Skolans/förskolans inne- och utemiljö
- Att skolan/förskolan följer lagen, styrdokument och föreskrifter
- Att personalens rättigheter tillgodoses
- Att hälso- och arbetsmiljö fungerar
- Föreningens ekonomiska resursfördelning
- Köket
- Pilkrogs hemsida, samt information och kommunikation rörande styrelsens och Pilkrogs arbete
- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Bussarna

4.2 Skolledning

Pilkrogs friskola verksamhetsledare och ansvarsledare är rektorn. Pilkrog har även en ledningsgrupp som består av rektorn, styrelsens skolchef samt styrelsens ekonomiansvarige. Rektorn utför i första hand rektors uppdrag, såsom att bedriva den pedagogiska verksamheten.

Rektor ansvarar för:

- Att skolan/förskolan följer skollagen
- Att läroplanerna följs
- Att barnens och elevernas rättigheter följs
- Personalorganisation

- Personalens arbetsmiljö
- Elevernas/barnens hälsomiljö
- Att den pedagogiska verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp, utvärderas och utvecklas
- Krishantering

4.3 Personal

Personalen i skola/förskola ansvarar för den pedagogiska verksamheten i skola och förskola. Annan personal ansvarar för mat/bespisning, busstransport, städning och ev. annan praktisk verksamhet.

Personalen ansvarar för:

- Att undervisningen i förskola samt skola följer läroplanerna
- Att barnen upplever trygghet, tillit och inkludering
- Att varje barn synliggörs, stärks i sin självkänsla, får möjlighet att utvecklas och lära.
- Matbespisningen (kökspersonal)
- Busstransporter (busschaufförer)
- Städning under veckorna (lokalvårdare samt personal)

4.4 Föräldrar/Vårdnadshavare

Frivilliga insatser och tillgångar; häribland räknas föräldrainsatser och Pilkrogsvänners omsörjande för fastigheter och verksamhetsbidrag. Föräldrar ingår i olika Pilkrogsgupper med olika ansvarsområden.

Pilkrogsgupperna ansvarar för:

- Fastigheterna
- Utemiljön
- Innemiljön
- Pågående projekt/Nybyggnation
- Marknadsföring
- Pilkrogsdagen
- Bussarna
- Gräsklippning
- Larm
- Hemsidan

4.5 Barnen

Det är för barnen hela Pilkrogs friskolas ekonomiska förening, och därigenom Pilkrogs friskolas verksamhet finns! De är grunden till verksamheten och det är utifrån deras behov samt styrdokumentens mål och riktlinjer som verksamheten leds och styrs.

4.6 Ekonomiska resurser

Pilkrogs friskola är icke vinstdrivande. Vilket betyder att alla pengar går tillbaka till verksamheten i någon form. Intäkterna kommer från kommunala bidrag, barnomsorgsavgifter samt de sökta statsbidragen för relevanta områden. Utgifterna består av driftskostnader och ev. investeringskostnader.

4.6.1 Fördelning av driftskostnader

- Personalkostnader
- Fastighetskostnader
- Verksamhetskostnader

4.6.2 Investeringskostnader

Hit räknas de långsiktiga större investeringsprojekt som Pilkrogs friskolas ekonomiska förening har behov av.

4.7 Personella resurser

Den personella resursfördelningen inom barnomsorg och skola styrs i första hand av rektorn, som utgår från statliga rekommendationer kring personaltätheten i olika åldersgrupper, med strävan mot hög personaltäthet och små barngrupper. Inom den personella resursfördelningens ramar ligger också hänsyn till både barnens och personalens välmående och utveckling.

4.7.1. Tillgångar

- Rektor utbildad.
- Pedagoger med relevanta utbildningar. Förskollärarna har huvudansvaret i varje barngrupp inom förskolan, utbildade lärarna på skolan samt utbildad fritidspedagog i fritidsverksamheten.
- Matbetspisingpersonal med gedigen erfarenhet och intresse av hälsosam och miljömedveten kosthållning.
- Kunniga och ansvarstagande busschafförer.
- Styrelsemedlemmar med relevanta intressen och kunskapsområden.

- En bred front av engagerade föräldrar.

De personella resurserna ses över inför varje läsår. Det pågår även kontinuerligt inom olika utvecklingsområden som ledningsgruppen med rektorn genomför. Systematiskt sker utvärdering, uppföljning och förändringsarbete bl.a. med hjälp av det systematiska kvalitetsarbetet.

Utvärdering och uppföljning av personella resurser sker i samband med de årliga arbetsmiljöenkäterna, där rektor har personliga samtal med samtliga medarbetare på Pilkrogs friskola.

Behovsanalys görs från verksamheten, via rektor och vidare till styrelsen. Det kan även komma i omvänd ordning med utgångspunkt från styrelsen via rektor och vidare in i verksamheten, vid exempelvis investeringsprojekt.

5 Nulägesbeskrivning på processnivå

5.1 Personalen

Pilkrogs skola/fritidshem har fem legitimerade lärare och tre personal med annan pedagogisk utbildning.

Det finns en specialpedagog som är tillgänglig varje vecka och som även arbetar som speciallärare för vissa elever. En dag i veckan kommer vår skolkurator och tar emot de elever som har behov av att få samtala och vår skolsköterska finns på plats två dagar i veckan.

Fortbildning sker genom kollegial handledning, RUC:s nätverksträffar, handledning och diskussioner utifrån läst litteratur samt digitala föreläsningar. I och med pandemin har fortbildningen skett i små grupper på plats under hela året.

5.2 Organisation

Skolan var under hösten organiserad i F-klass, 1-2:a och 3-5:a. Under hösten kom vi fram till att det inte var hållbart med en 3-5:a med 23 elever, vilket gjorde att vi anställde en lärare som fick ansvara för årskurs 3 under vårterminen. Problemet var att det inte fanns ändamålsenliga lokaler tillgängliga. Lösningen på problemet var att använda ett av personalrummen till de 7 elever som gick i årskurs 3.

5.2.1 Samverkan med andra aktörer

Vid några tillfällen under året har vi kontakt med andra fristående verksamheter, då vi har erfarenhetsutbyte samt diskussioner utifrån givna områden t ex systematiskt kvalitetsarbete, personalvård. Detta har under pandemin inte fungerat annat än via telefonkontakter.

Vi har stöd ifrån Drafitit när det gäller lagar, juridiska frågor osv.

5.2.2 Elevhälsoteamets förebyggande och främjande arbete

Elevhälsoteamet, bestående av specialpedagog, kurator, rektor samt vid behov inköpt psykolog, har ett pågående utvecklingsarbete där vi arbetar för att personalen ska vara

involverade och känna delaktighet. Vi arbetar mot ett salutogent synsätt samt ser det förebyggande och främjande arbetet som en viktig del i arbetet med barn som har olika svårigheter.

Under året har vi därför inte bara tagit upp svårigheter med vissa barn, utan diskuterat utifrån inläst material hur vi kan forma verksamheten samt hur vi ser på barn och hur vi agerar utifrån det.

5.2.3 Det systematiska kvalitetsarbetet

Vårt systematiska kvalitetsarbete är under utveckling. Vi tar stöd från Skolverket, litteratur, forskning samt utifrån våra egna diskussioner om hur SKA-arbetet ska utformas så att det blir ett systematiskt arbete i vardagen. Rutiner för ett förebyggande och främjande arbete när det gäller elevernas måluppfyllelse har utvecklats med lärare och elevhälsoteam.



6 Skolans rutiner-förebyggande och främjande arbete för bättre måluppfyllelse.

6.1 Höstterminen

- Höstterminen startar med att utvecklingssamtalen genomförs första delen av september månad. Samtalen ska då innehålla en tillbakablick på förra läsårets IUP där elevens utvecklingsområden blev satta. Hur har det gått? Finns behovet fortfarande kvar eller har det uppkommit andra behov hos eleven?
- I början av september har vi elevhälsoteamsmöte för att följa upp pågående ärenden samt ta upp ev. nya ärenden. Hur ska vi fortsätta arbeta förebyggande och främjande?
- I slutet av september görs Gruppinventering på spec. mötena där det kan framkomma om det finns elever i behov av anpassningar eller särskilt stöd.
- Personal ser över sitt arbetssätt, rutiner osv för att möta elevernas behov genom ett kartläggningmaterial för lärandemiljö. Detta sker på arbetslagens egna möten.
- I slutet av oktober har vi Elevhälsoteamsmöte för att följa upp samt ta upp eventuella nya ärenden. Extra anpassningar, åtgärdsprogram samt andra insatser följs upp eller upprättas.

- Kontinuerliga uppföljningar sker i arbetslagen samt med ev. inkopplad specialkompetens under hösten.
- Uppföljning av Gruppinventering görs i slutet av november på spec. mötena. Har det skett någon utveckling? Har det dykt upp andra behov hos eleverna?
- I början av december träffas elevhälsoteamet för att följa upp pågående ärenden samt ta upp ev. nya ärenden. Har våra insatser gett resultat? Behöver vi förändra något?

6.2 Vårterminen

- Tre Elevhälsoteamsmöten planeras under vårterminen där vi följer upp pågående ärenden samt tar upp ev. nya ärenden. Arbetet med specialpedagogiska insatser och andra förebyggande och främjande insatser fortgår under vårterminen.
- Under februari görs utvecklingssamtalen då ett omdöme om elevens kunskapsutveckling har gjorts innan samt en sammanfattning av vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och utvecklas så långt det är möjligt. Dessa insatser arbetas sedan vidare med under vårterminen för att sedan följas upp under höstterminens första utvecklingssamtal i september.
- För åk.3 samt åk.6 gäller att insatserna ska vara till hjälp så att elevernas uppnår goda resultat på de nationella proven.
- På elevhälsoteamsmöte under våren ses det över om det finns elever som befaras/bedöms inte klara de nationella proven eller som inte uppnår resultat för godkända betyg. Vi upprättar en plan för vilka insatser vi kan göra för eleven, så att eleven ges möjlighet att godkännas i ämnet.
- Vårdnadshavare för elever som befaras/bedöms inte klara målen för godkänt eller för godkända betyg kallas till extra samtal i april. **Alla åtgärder som är insatta under läsåret ska kommuniceras med vårdnadshavarna så att de hela tiden är underrättade om vad skolan gör för att hjälpa elever med svårigheter.**



7 Underlag för utveckling (Skola/Fritids) 2021

F-5

Utifrån de underlag och de analyser som har gjorts för att bedöma vårt utvecklingsbehov mot de nationella målen, har vi kommit fram till följande resultat:

Nulägesbeskrivning i september (se ”Kartläggning anpassningar i skola/fritids”)

Kvalitetsbedömning efter genomförda analyser (Vilka slutsatser har dragits och vilka bedömningar har gjorts efter genomförda analyser?)

1. Utifrån utvecklingssamtal har slutsatsen tagits att vi ska satsa på läsinlärning/läslust.
2. Samtliga klasser i skolan har uppmärksammat att IKT bör vara ett utvecklingsområde att arbeta med.
3. Trygghet är ett utvecklingsområde som vi redan fokuserar på och kommer fortsätta arbeta med.

Utvecklingsbehov i förhållande till nationella mål (Inom vilka målområden i läroplanen finns utvecklingsbehoven?)

1. Läsinlärning/läslust - kursplanen i svenska
2. IKT - övergripande mål och riktlinjer
3. Trygghet – Normer och värden

Förväntade effekter av utvecklingsarbetet (Vilka är de konkreta och förväntade följderna av utvecklingsarbetet på kort och på lång sikt?)

1. Öka det språkliga intresset både i tal och skrift.
2. IKT ska bli integrerat i den ordinarie undervisningen och vara ett naturligt läroverktyg.
3. Eleverna ska få en tryggare skoldag.

Planerade insatser (Vilka insatser ska genomföras för att uppnå förväntade effekter och förbättra måluppfyllelsen i relation till de nationella målen?)

1. Skapa läsprojekt för hela skolan, samarbete med biblioteket, mer lästid under skoldagarna.
2. Få in digitala verktyg i undervisningen, hur detta görs beror på ålder och förkunskaper.
3. Aktiva rastvärdar, uppmuntra elevernas egna rastlekar, bättre vikareintroduktion.

Organisationens förutsättningar att genomföra insatserna (Vilka ekonomiska, materiella och kompetensmässiga förutsättningar finns för att genomföra utvecklingsarbetet?)

1. Uppdaterat bibliotek,
2. Tillgång till mer digitala verktyg (fler Ipads), möjlighet av kunskapsutbyte mellan pedagoger.
3. Fast anställd vikarie, ett annat upplägg för vikariers introduktion (vara en stund i varje klass).

Uppföljning och utvärdering av insatserna (Vilka metoder ska vi använda för att kunna se vårt resultat?)

1. Följa upp kartläggningen från förskoleklass och löpande läsavstämningar.
2. Eleverna blir självständiga och aktiva i användandet av digitala verktyg genom våra observationer.
3. Pedagogernas observationer, föräldra- och elevenkäter samt elevintervjuer. Avstämning vid utvecklingssamtal.

Uppföljning i december (utvecklingsområdena, ”Elevers måluppfyllelse utifrån elevhälsans rutiner”, ”Normer och värden”, ”Kunskaper”, ”Elevernas ansvar och inflytande”)

Uppföljning i mars (utvecklingsområdena, ”Skola och hem”, ”Övergång och samverkan”, ”Skola och omvärlden”, ”Bedömning och betyg”)

Nulägesbeskrivning i mars (Uppföljning av ”Kartläggning anpassningar i skola/fritids”)

Analyser i maj (, utvecklingsområdena, utvecklingssamtal, enkäter, SPSM:s värderingsverktyg). Dessa analyser utmynnar i en ny kvalitetsbedömning för nästa verksamhetsår.

I en analys kan man **jämföra, tolka, förklara och problematisera.**

Jämföra:

- Vilka skillnader och samstämmigheter finns i årets föräldraenkäter och elevenkäter jämfört med förra årets svar? Underlag att jämföra med saknas för föräldraenkäter 2020. I årets föräldraenkät (2021) har 17 av 22 svarat. Svaren är ganska jämnt fördelade med betyg mellan 3-5 på en skala 1-5. På frågan ” Jag får bra bemötande av personalen” har en person svarat en 2:a (5,9 %). Övriga frågor på betyg 3: från 2- 5 personer (11,8- 29,4 %), betyg på 4: 5 – 7 personer (29,4 – 41,2%) betyg 5: 6- 10 (35,3 - 58,8 %). Här ser vi att föräldrarna i överlag uttrycker nöjdhet i de olika frågeställningarna. Få (eller inga?) klagomål har kommit direkt till berörd personal. Det som gav sämst resultat var frågorna ”Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande med hjälp av lärandemiljön både inne och ute” betyg 3: 4 personer (23,5%) betyg 4: 7 personer (41,2%) betyg 5: 6 personer (35,3%) samt ”Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov” betyg 3: 5 personer (29,4%) betyg 4: 6 personer (35,3%) betyg 6: 6 personer (35,3%). Mest nöjdhet uttrycker föräldrarna i frågan ”Jag är nöjd med mitt barns skola och kan rekommendera den till andra, betyg 3: 2 personer (11,8%) betyg 4: 5 personer (29,4%) och betyg 5: 10 personer (58,8%). Mycket glädjande resultat överlag! I femårsgruppp/F-klass kan vi i elevenkäten kan vi avläsa att barnen trivs bra. De uttrycker att deras lärare lyssnar på dem till (8 av 8). Flera barn tycker att det är för mycket ljud eftersom flera barn skriker för mycket när de ska arbeta. (Vilket vi kan förklara med att 5-åringarna leker samtidigt ibland som 6-åringarna arbetar, eftersom deras arbetsstunder är frivilliga och kortare).

- Vilka skillnader och samstämmigheter kan vi se om vi jämför årets resultat i spsm:s värderingsverktyg med förra årets resultat? Ganska bra "Hur trivs du i skolan?" Elevenkäterna genomfördes enskilt med kurator, liksom förra året.

2020: Sådär 2 (12,5%) Ganska bra 8 (50%) Mycket bra 6 (37,5%)

2021: åk 1: Sådär 1 (4,7%) Ganska bra 10 (47,6%) och Mycket bra 10 (47,6%)

Här ser vi att det var ungefär samma resultat, kanske något mer nöjdare elever?

- Får du arbetsro i skolan? (Kan du koncentrera dig på din uppgift)

2020: Aldrig 1 /Sällan 8 / Oftast 4 /Alltid 1 /Ibland 2

2021: Åk 1 4 st svarar ibland / Mycket prat svarar 6 st/ Skrik svarar 1 st./3 st svarar ja. / 3 st svarar oftast./ 2 st svarar nej, några springer runt

Åk 2: 2 st svarar Ja. 1 st svarar Ganska mycket. 5 st svarar Ibland. En elev tar saker. Ibland skriker barnen och brottas. Läraren skriker. Höga ljud speciellt när ettan och tvåan är ihop. Många pratar samtidigt. 1 st svarar Nej. Alla skriker och pratar.

Här är svaren lite blandat, men ganska lika från förra året. Fortfarande är arbetsron dålig, trots att klassen har jobbat, under hela läsåret, med olika strategier för att få in mer arbetsro. Vi har haft "tysta tröskeln", färgade muggar för att signalera hjälp, tydliga regler som eleverna själva har varit med och skapat, etc. Här har gruppstorleken en viss betydelse och trängseln i klassrummet. En svårighet är att de flesta elever i åk 1 ej är läskunniga och har ej förmågan att arbeta på egen hand. Mycket hjälp med instruktioner krävs. Läraren har inte räckt till för att hjälpa elever med att förstå arbetsuppgifter.

- Hur tycker du att det ska vara, så att du lär dig bäst?

Frågan var ej med i 2020 elevenkät.

2021: åk 1 11 st svarar Tyst. Lugnt och att det viskas.

Åk 2 Tyst (7 st). Ingen skall kolla hur jag gör. Vet inte. Att få mycket hjälp. Alla är lite tystare.

- Förekommer hot, våld, utfrysning, mobbning som vi vuxna inte känner till?

2020: Ja 5 Nej 10 Vet inte 1

2021 Åk 1: 3 st svarar Ja. 5 st svarar Nej. 3 st svarar Vet inte. 1 st svarar Någon gång.

Åk 2: Ja, i skogen.(1?) 5 st svarar Nej. Vet inte svarar 2 st. Tror det.

Här får vi pedagoger vara uppmärksamma, prata med eleverna om vikten att våga berätta, barnen har upplevt hot, våld, utfrysning, mobbing.

Tolka:

- Hur kan vi tolka ovanstående resultat i jämförelserna? Har våra utvecklingsområden gett det resultat som vi önskat?

Nej. Vi har inte lyckats skapa mer arbetsro i klassrummen, trots väl medvetna planeringar och strukturer. Gruppstorleken och antal pedagoger har viss betydelse, då elevgruppen har varit stor i ett trångt klassrum.

- Vilka former av trygghet, tillit, inkludering och lärande för eleverna kan vi tolka i de underlag som vi har tagit fram under året? Titta på uppföljning, kartläggning

till nulägesbeskrivning och verksamhetens dokumentation. Hur kan vi tolka resultaten? Ser vi en utveckling?

Läsnivån är mycket låg i åk 1, jämfört med tidigare år. En anledning kan vara att läraren har varit tungt belastad, med för många arbetsuppgifter, t.ex. i fritidsverksamhet, ett stort elevantal, bussvakt. Planeringstiden har inte räckt till. Svårt att rätta till för elevernas olika behov.

Förklara:

- Vad har vi gjort eller inte gjort som kan förklara resultaten? – hur har organisationen av undervisning, arbetssätt och arbetsformer, våra förhållningssätt och lärandeklimat påverkat utvecklingen av verksamheten och måluppfyllelsen av våra utvecklingsområden? Se ovan
- Vilka faktorer och förutsättningar kan ha inverkat på resultaten, t ex lokaler, gruppammansättning, infrastruktur för IKT när det gäller era utvecklingsområden under verksamhetsåret? Vilka är framgångsfaktorerna och vilka faktorer har varit ogynnsamma för utvecklingsområdena? Hur kan man förklara resultatet?

Framgångsfaktorer är att vi har fått två till Ipads till enheten, samt hörlurar, och en skrivapp för läs-och skrivutveckling med talsyntes, som delas med 5-års verksamheten, förskoleklass och åk 1-2. Eleverna i åk 2 har fått tid i undervisningen att utveckla skrivandet och bildhantering med it-verktyg. Den stora skärmen i klassrummet används kontinuerligt i undervisningen och på fritids. Eleverna blir mer delaktiga då de kan använda skärmen som en stor arbetsbok i de olika ämnena, förutom till film och spel. Det blir mer tydligt och eleverna är aktiva.

Utvecklingsområde är att fler Ipads och hörlurar och skrivprogram behövs för de enskilda eleverna. Fler lärappar, som är anpassade till elevernas nivåer i matematik och svenska.

Problematisera:

- Hur vet vi det vi vet?

I föräldraenkäten har det kommit fram att de får bra bemötande, upplevs god stämning bland personalen och att de rekommenderar skolan.

Det kom även fram att de uppfattar att det finns glädje och lärande i gruppen. Det finns 2 svar som pekar på att det inte ges tillräcklig information omkring utveckling och lärande.

- Har vi behov av att ta reda på mer?

Framgångsfaktorer för Pilkrog:

- Vilka framgångsfaktorer finns i varje grupp? Hela förskolan? Hela enheten? Utemiljön med närheten till stor mångfald i naturen. Elevantalet i grupperna är anpassade till lokalerna, så att det inte blir för stora grupper.

- Finns det något som vi kan utveckla eller utveckla mer och ha som ett hela enhetens mål/utvecklingsområde?

Fortsatt arbete med IT-teknik och kommunikation.

Arbetsro och tydlig studieteknik och struktur i undervisningen.

Rastaktiviteter för att öka trivseln och trygghet mellan eleverna.

- Vilka utvecklingsområden har ni kommit fram till?

Se ovan.

Bilaga A) Elevenkät 2021

Åk 1

8 st Pojkar 4 st Flickor

1.Hur trivs du i klassen?

0 Dåligt, 1 Sådär, 5 Ganska bra och 6 Mycket bra

2.Varför har du kryssat som du gjort i fråga 1? Berätta!

Sådär: Vill inte alltid komma till skolan utan vara hemma och vila.

Ganska bra: Får göra mycket saker. Gillar inte alla ämnen, vill leka mer. Roligt, men ibland lite tråkigt, för långa lektioner. Har två tjejer att leka med men alla killar bråkar och skriker.

Mycket bra: Många kompisar. Kompisar. Har vänner. Roliga raster. Får åka skridskor. Trygg, gått lång här. Roligt med svenska och matte.

3.Känner du att dina lärare lyssnar på dig?

12st Ja.

4.Känner du att dina lärare bryr sig om vad du säger?

12st Ja.

5.Får du arbetsro i skolan? (Kan du koncentrera dig på din uppgift)

Sådär. 4 st svarar ibland. Mycket prat svarar 6 st. Skrik svarar 1 st. 3 st svarar ja. 3 st svarar oftast. 2 st svarar nej, några springer runt.

6.Hur tycker du att det ska vara, så att du lär dig bäst?

11 st svarar Tyst. Lugnt och att det viskas.

7.Hur ska en bra lärare vara?

11 st svarar Snäll. 6 st svarar Hjälper till. 2 st svarar positiv. Säger åt de som stör. Göra överaskningar.

8. Har du vänner i klassen? Hur många?

10 st svarar många. 7 st, 5 st, 4 st.

2 st svarar två bästisar.

9. Har du vänner i skolan som inte går i klassen?

8 st svarar Ja. 4 st svarar Nej.

10. Känner du dig rädd eller ledsen i skolan? I så fall hur ofta? Varför är du rädd och ledsen?

10 st svarar Nej. 2 st svarar Ibland. Jag är ganska känslig om jag slår mig blir jag ledsen. Rädd ibland när T får utbrott. Ledsen ibland när jag inte får som jag vill (kanske mer arg). Ledsen ibland när någon säger att jag gjort nåt som jag inte gjort.

11. Brukar någon reta dig i skolan? Om ja, vet du varför och vad säger de?

11 st svarar nej. 1 st svarar ibland.

12. Har du blivit slagen eller tvingats att göra saker du inte vill? Om ja, vad blev du tvungen att göra? Berättade du för någon vuxen?

2 st svarar att de blivit slagna. Sa till Jon. 10 st svarar att de inte blivit slagna. 12 st svarar att de inte blivit tvingade.

13. Finns det okamratliga beteenden i klassen? Om ja, vad händer?

11 st svarar nej. 1 st svarar kanske.

14. Har du sett någon som uppfört sig dumt i skolan?

6 st svarar nej. 6 st svarar ja.

15. Brukar du själv slå, tvinga eller reta någon?

9 st svarar nej. 3 st svarar ibland. När jag är arg eller någon är jobbig. Retar tillbaka. Ja, kan tvinga någon att sätta sig.

16. Förekommer hot, våld, utfrysning, mobbning som vi vuxna inte känner till?

6 st svarar Nej. Ja, slagen i skogen. Ingen aning.

17. Hur ska en bra kompis vara?

Snäll och leka. Leker med en ofta och slåss inte. Snäll och tröstar en när man är ledsen. Hjälper och tröstar. Snäll, inte luras, inte överge. Vänlig och hjälpsam. Leker med en och båda får bestämma var sin gång. Snäll.

18. Vilket är ditt största fritidsintresse?

Titta på tv (Johnny x) och leker i mitt rum. Filmer och serier på tv och spel på telefon. Spela tv spel, playstation. Judo, leka krig. Leka lego, prinsessa, riddare. Titta på tv (barnprogram). Leka med kompisar, spela tv spel, gå på höjder. Spela tv spel, åka traktor och skridskor. Titta på tv och gosa med min gulddamster.

Bilaga B) Sammanställning av elevenkäter åk 4-5

Eleverna har svarat på enkäten genom Google Drive och 12 svar kom in.

Vilka är dina största fritidsintressen?	Varför går du i skolan?	Vilka ämnen är intressanta och roliga för dig?	Varför är dessa lektioner/ämnen intressanta och roliga?(berätta)	Vilka lektioner/ämnen är tråkiga?	Varför är dessa lektioner/ämnen tråkiga för dig? (berätta)	Hur kan dessa ämnen/lektioner bli intressanta och roliga för dig?	Hur trivs du i skolan?
Spela	För att få iq	MATTE	Jag gillar att räkna	No	Det är tråkigt och tar lång tid	Om dom var mer intresanta	Bra
spela	för att lära mig	engelska favo	jag är bra på engelska tror jag	so	långtråkigt inte så intressant	om det var intressant	ja det enda som är dåligt är att jag är på morgon fritids
cheerleading och att vara med kompisar	för att jag ska lära säg mig saker	matte och slöjd	jag vet inte jag tycker bara om dom ämnena	no so engelska svenska	vi gör alltidsamma saker	man gör lite andra sajter	bra

Fotboll	För jag blir tvingad och för jag lär mig saker	Idrott	För det är sport och jag gillar sport för det är roligt att springa och kämpa.	No	För jag suger på det och jag är inte intresserad på det	??	Bra
Jag håller på med ridning.	för att lära sig.	bild, idrott,	Bild: man får typ pyssla och sånt där. Idrott: man får köra lekar och typ träna och sånt.	No, Engelskla ,	No: för att om det är kalt då måste vi fortfarande vara ute. Engelska: jag vet inte riktigt men det är bara inte så kul.	Bild: att man får pyssla det tycker jag är kul.	ganska bra, men förut så kände jag mig lite utanför.
Jag håller på med ridning.	jag blir tvingad	film	för att	no	för att liksom vi måste inte kunna exakt allt om naturen liksom abow knas	TEKNIK	9/10
Att spela innebandy.	För att lära sig saker så att man kan få jobb sen.	bild och idrot.	För jag älskar att rita och skapa.	Matte	för att det är tråkigt och ibland är det svårt.	Jag vet inte men det kan vara mer plus och bråk tal.	Jag trivs super bra i skolan jag har många vänner och bra lärare.
Spela, köra traktor	för att få iq	So Matte	Man lär sigggggggg	NO svenska	för att	få glass varje minut	Bra För att det är roligt
Simma, resa, sova , cykla,	för jag ska ha bättre jobb i framtiden	Bild,idrott	för idrott är de fritt de är kul och bild är konst de är också roligt och matte för de är bra och kul att lära sig	NO	No de är kul men tråkigt.	Blir mer intreserad om de är kul	Ja
Ridning och teater.	För att det är skolplikt.	Svenska, SO, bild, hemkunskap, och slöjd.	Jag tycker det är intresant och roligt.	Matte, NO, musik	Jag tycker att på NO:n får vi inte lära oss på ett roligt sätt vi får	Jag skrev det på den övre rutan så läst där.	Bra.

					bara läsa och skriva begräpp men jag vet att det ska man göra, men jag skulle vilja att vi gjorde något annat en att bara sitta med näsan i e bok. Och matten tycker jag bara är tråkig. Och musiken är det som NO:n fast vi bara sjunger och jag skulle vilja att vi gjorde något annat.		
Jag spelar innebandy och typ kollar på telefonen och spelar tv-spel:)	För att lära mig och veta mer vad som finns i världen	Idrott, Matte och slöjd och Engelska	Man lär sig ganska mycket av dem och de är roliga	No, Svenska och So	Jag fattar inte så mycket så det är därför	Man förklarar mer så man fattar lite mer	Bra för att det är en fin skolgård och det är en fin skola
resa,sova , cykla, simma ,grilla	För att ha bättre jobb	Bild,idrott	de är roliga	NO	mycket att göra	mindre saker	vara med mina vänner



Bilaga C) Rutiner studiedagar SKA-arbete (skolan)

September: Nulägesbeskrivning

Planera Underlag för utveckling: Nya utvecklingsområden

December:
Genomföra Uppföljning: Elevers måluppfyllelse utifrån
elevhälsans rutiner
Utvecklingsområden
”Normer och värden”
”Kunskaper”
”Elevernas ansvar och inflytande”

Mars:
Följa upp Enkäter
Nulägesbeskrivning
Uppföljning: Utvecklingsområdena
”Skola och hem”
”Skolan och omvärlden”
”Bedömning och betyg”

Maj:
Analysera Analyser: Enkäter
SPSM
utvecklingsområden

