2026-09-27





PILKROGS
SKOLA OCH
FÖRSKOLA
EKONOMISK FÖRENING



Elev- och föräldrahandbok
Pilkrogs friskola

Hej och välkomna till Pilkrogs Friskola

Vi, all personal och styrelse på Pilkrogs friskola, vill hälsa alla barn, elever och föräldrar välkomna till oss! Vi hoppas att ni ska trivas!

I den här skriften informerar vi om föreningen och verksamheterna på Pilkrogs friskola där vi bedriver förskola, skola (F-6) och fritids. Vi erbjuder skolskjuts med egna bussar i mån av plats. Här beskrivs också det ansvar och de uppgifter som gäller för föräldrar och föreningens medlemmar.

Med små barngrupper, kompetent personal och närheten till naturen får barnen en lugn och trygg start i livet och en bra grund inför framtiden. Personal och föräldrar har chansen att utveckla ett bra samarbete och du har som förälder stor möjlighet att påverka ditt barns tid på förskolan, skolgång och skolmiljö.

Vårt grundläggande förhållningssätt grundar sig i ICDP, som står för vägledande samspel. All personal på förskolan har gått eller går utbildning i detta. För information om vad ICDP är och vad det innebär, se länk nedan.

http://www.icdp.se/

Barnen får mat lagad i vårt eget kök av vår egen kökspersonal.

På Pilkrogs friskola går barn och elever i åldrarna 1–13 vilket innebär att Ert barn får en unik chans att träffa och lära sig samspela med äldre och yngre barn.

Pilkrogs vision:

–”Vi ser alla barn, vi gör dem redo.”

Innehåll

Organisationen/verksamheten 4
Förskolan 4
Förskoleklass, årskurs 1-6 och fritids 4
Elev/barnhälsoteam 5
Lärplattformen Tyra 5
Sekretess – Förskolebrevet 6
Skolskjuts 6
Rutiner för Pilkrogs skolbussar 6
Köket 6
Föreningen 6
Bli gärna medlem i vår förening 7
Föräldraansvar 7
Arbetsgrupper 7
Kontaktuppgifter 8
Viktigt att veta på Pilkrogs Friskola 9
Sjuk/Friskanmälan: 9
Följ oss på: 9
Ledighet 9
Värdeföremål 9
Föräldramöte 9
Tyra 9
Studiedagar för personal 9
APT – personalmöten 10
Stängningsveckor 10
Schema 10
Försäkringar 10
Uppsägning av plats 10
Vagnar 10
Sjukdomar 10
Löss 10
Magsjuka 10
Springmask 11
Ögonfluss/ögoninflammation 11

Organisationen/verksamheten

Förskolan

Förskolans läroplan (Lpfö 18) är enligt lag den förordning som vår verksamhet ska vila på. Läroplanen är uppdelad i två delar; ”1. Förskolans värdegrund och uppdrag” och ”2. Mål och riktlinjer”. Vill man läsa mer om vad förskoleverksamheten måste förhålla sig till enligt läroplanen kan man gå in på skolverket.se och söka på lpfö18. Pilkrogs förskola vill hålla en hög kvalitet på verksamheten. Med kvalitet menar vi att alla barn ska få känna trygghet och få möjlighet att utvecklas så långt det är möjligt. Gruppen ska vara en tillgång och ett stöd för det enskilda barnet. Det ska vara kul att komma till förskolan i Pilkrog!

Kommunen har tillsynsansvar över Pilkrogs förskola vilket betyder att de, tillsammans med rektor och styrelse, har ansvar för att förskolan har god kvalitet. Det ska finnas personal med sådan utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna ska ha en lämplig storlek och lokaler och utrustning ska vara ändamålsenliga. På Pilkrog följer vi samma tillsynsregler samt avgifter som Lindesbergs kommun, vill du läsa mer gå in på lindesberg.se och läs mer under ”Utbildning och barnomsorg”.

Förskolan är organiserad i ett hus med två avdelningar, Blåmesen och Lärkan.

- Blåmesen Blå och Gul, här går barn som är mellan ett och tre år.
- Lärkan Grön och Röd, här går barnen som är mellan fyra och fem år.

Rörelse och utevistelse är en stor del i vår dagliga verksamhet, vi har en fantastisk utomhusmiljö med skogen precis bakom husknuten. Vi erbjuder en trygg, kreativ och lärorik miljö där varje individ värderas och ges utrymme att växa och utvecklas i sin egen takt. Små barngrupper och hög personaltäthet leder till att alla i personalen känner alla barn vilket skapar en god trygghet för våra barn. Vi ser alla barn och varje barns individuella behov kan tillgodoses. Förskolans öppettider är mellan kl 06:00-18:00.

Om du har frågor om Pilkrogs förskola, ta kontakt med personalen eller rektor.

Förskoleklass, årskurs 1-6 och fritids

Skolans verksamhet bedrivs enligt lag utifrån läroplanen Lgr22. Läroplanen finns att läsa på skolverket.se.

Vi är en naturnära skola med cirka 90 elever i årskurserna F-6. På vår skola arbetar en behörig lärare i varje elevgrupp. Skolan erbjuder en kreativ miljö där vi ser närheten till skogen som en styrka. Det utnyttjar vi både under lektionstid och raster.

I Ugglanhuset huserar förskoleklass och åk 1, samt fritids om eftermiddagarna. I förskoleklassen arbetar en förskollärare utifrån de läroplansmål som finns för förskoleklassen.

Förskoleklassen är en förberedande grupp inför skolan. Förskoleklass är numera en obligatorisk verksamhet där även skolplikten gäller. I huset Korpen finns årskurserna 2-4, årskurs 5-6 har sin hemvist i Tjädern.

Vi erbjuder morgonfritids från kl 06:00 till skolstarten kl 08:20. Frukost erbjuds mellan kl 06:30-07:00. På eftermiddagen kommer de yngsta till fritids kl 13:00 och vi stänger kl 17:30. Fritidsverksamheten håller till i skolans lokaler men vi utnyttjar också det naturnära läget när vi har utevistelse. Fritidshemmet ska utifrån läroplanens mål stimulera elevernas utveckling och lärande som ett komplement till skolan. På fritids utgår vi från barnen egna intressen och utifrån det erbjuder vi både lek och organiserade aktiviteter.

Alla skolans elever får frukt på förmiddagen och för de elever som har fritids erbjuds mellanmål på eftermiddagen.

Om du har frågor om Pilkrogs skola, ta kontakt med personalen eller rektor.

Elev/barnhälsoteam

På Pilkrogs friskola har vi ett barn- och elevhälsoteam som utgörs av:

Rektor skola	Zandra Arvidsson
Rektor förskola	Maria Meldemo
Specialpedagog (skola)	Maria Mårtensson
Specialpedagog (förskola)	Hanna Saverman Meldemo
Kurator	Josef Wärmländer
Skolsköterska	Linda Fintling
Skolläkare	Thereza Holy
Skolpsykolog	Peo Svensson

Teamet träffas tre gånger per termin där personal tillsammans med teamet tar upp barn- och elevers olika behov av stöd. Vårdnadshavare underrättas innan och kan även delta vid behov. För barn i förskolan kan även barnhälsovården kopplas in som stöd. Teamet ska arbeta förebyggande och främjande.

Lärplattformen Tyra

Alla verksamheter använder lärplattformen Tyra för att göra det så smidigt som möjligt när det gäller barnens schema, busstider och information osv.

När det gäller barnens vistelsetider under helger och lov stänger vi Tyra för schemaläggning för vårdnadshavarna två veckor innan. Om tider behöver ändras efter att Tyra stängs får vårdnadshavare kontakta rektor för skolan alternativt förskolan.

Sekretess – Förskolebrevet

All personal i vår verksamhet samt styrelsen skriver under tystnadsplikten utifrån skollagen kap. 29 14§.

All personal (även vikarier) blir informerade om ”Förskolebrevet” samt att de skriver under att arbeta utifrån dessa punkter som handlar om barns integritet. Om man vill veta mer om vad Förskolebrevet handlar om går det att läsa på forskolebrevet.se.

Skolskjuts

Föreningen har två bussar som används till att hämta och lämna skolbarn. Personal som kör bussar genomgår halkkörning med jämna mellanrum.

Rutiner för Pilkrogs skolbussar

- Bussarna har ett körschema med hålltider för hämtning (ligger i bussarna). Tiderna under morgonturerna har inga utrymmen för att vänta in barn som inte befinner sig på upphämtingsplatsen i tid.
- Vid lämning av barnen kan tiderna variera beroende på hur många barn som åker hem med bussen.
- Vid stopp för hämtning och lämning ska föräldrar visa sig eller möta upp vid bussen om den stannar på allmän plats (om ingen annan överenskommelse har gjorts).
- Om föräldrar behöver kontakta busschaufförен, vid försening eller annat, ska de skicka ett sms eller meddela att de vill bli uppringda.
- Om barnen har fått speciella sittplatser ska dessa finnas noterade i bussen och respekteras av alla.
- Busschaufförerna har inte möjlighet att ta med sig stora skrymmande saker så som pulkor, bobbar, cyklar. Barnen får gärna ha med sig egna saker till skolan, men då får föräldrar ansvara för transporten.
- I bussarna ska det vara lugnt så att barnen åker tryggt.
- Bussarna ska vara utrustade enligt lag och chaufförerna köra lagenligt.

Köket

På Pilkrogs friskola lagas maten på plats av våra anställda kockar, som även har nära kontakt med barnen. Det serveras näringsriktig mat med bra råvaror, där mer och mer närproducerade råvaror efter säsong används. Barnen får genom elevråd och kostråd göra sin röst hörd gällande menyn.

Föreningen

Pilkrogs friskola drivs av Pilkrog friskola ekonomisk förening, en ideell förening vars styrelse har huvudmannaansvaret för verksamheten. Alla eventuella vinstmedel återinvesteras i skolan. Skolan är politiskt och religiöst obunden. Redan 1853 byggdes den första byggnaden för undervisning på skolan. Friskolan startades år 2005 av ett antal engagerade föräldrar efter att kommunen beslutat om att lägga ner Pilkrogs skola.

Skolan är ett småskaligt alternativ till de kommunala skolorna i närliggande orter/städer och är en del i en levande landsbygd, den bidrar till inflyttning och skapar gemenskap. Skog och idrottsplats ligger runt knuten och naturen används som en viktig del i pedagogiken. Pilkrogs friskola är en skola där alla barn blir sedda.

Bli gärna medlem i vår förening

Det finns två typer av medlemskap, föreningsmedlem eller stödmedlem. Du behöver inte vara medlem i föreningen för att ditt barn ska få ta del av Pilkrog friskolas verksamhet. Att vara medlem är frivilligt men väldigt viktigt!

Att bli föreningsmedlem innebär att du har rösträtt på föreningens årsstämma eller andra skriftligen kallade möten, skyldighet att följa föreningens stadgar och beslut samt att ställa upp med ideella arbetsinsatser för utvecklingen av skolan och/eller föreningen vid behov. Medlemsavgiften är 300 kr/år och går ut som betalning via PDF-faktura i början på varje nytt år.

Som stödmedlem stöttar du skolan och föreningens arbete framåt genom att bidra ekonomiskt, utan att omfattas av skyldigheter på samma sätt som föreningsmedlem. Stödmedlem har ingen rösträtt på årsstämman men har förslags- och yttranderätt. Som stödmedlem betalar du alltid ett valfritt belopp.

Betala via Swish – Swisha till 123 063 06 73. Märk betalningen med STÖDMEDLEM + Ditt Förnamn Efternamn + mejladress.
Betala via bankgiro – Sätt in stödmedlemsavgift till bankgiro 5416–5782. Märk betalningen med STÖDMEDLEM + Ditt Förnamn Efternamn + mejladress.

Föräldraansvar

Till skillnad från kommunala förskole- och skolverksamheter där kommunen är arbetsgivare är det hos oss den ekonomiska föreningen och dess styrelse som agerar arbetsgivare och där föreningsverksamheten till stor del bygger på medlemmarnas och föräldrarnas engagemang och ansvar. Det innebär att vi föräldrar får större inflytande och en ökad möjlighet att medverka till och påverka utvecklingen av våra barns förskole- och skolverksamhet.

Som föräldrar arbetar vi inte i verksamheten men förväntas delta i minst en arbetsgrupp samt arbetsdagar som hålls på skolan. Förutom att vi tillsammans tar hand om vår verksamhet bidrar det även till gemenskap. Pilkrogs friskola har inget vinstintresse, all ev. överskott går direkt tillbaka till verksamheten. Genom att hjälpas åt kan vi hålla kostnader nere vilket bidrar till att vi kan upprätthålla hög personaltäthet i små barngrupper och ständigt utveckla barnens miljö.

Arbetsgrupper

Varje familj ingår i en arbetsgrupp. För närvarande har vi dessa grupper: **Marknadsföring/Sponsring**, **Service & underhåll**, **Aktiviteter/Trivsel**, **Innemiljö** och **Utemiljö**.

När en grupp gör en större aktivitet kommer alla familjer att kallas för att hjälpa till. Gruppernas arbete sker i samråd med personal, barn/elever och styrelse. Ekonomiansvarig ger budgetramar för gruppernas arbete. Varje grupp har en medlem som är kontaktperson mellan gruppen, personal och styrelse. Grupperna träffas en gång per termin eller mer efter behov.

Kontaktuppgifter

Skola/Fritids:

Rektor skola: Zandra Arvidsson

e-post: zandra@pilkrog.se

Tel: 076-100 03 13

Korpen: 073-802 70 91

Ugglan: 072-586 74 74

Tjädern: 073-802 70 92

Skolsköterska: Linda Fintling

e-post: skolskoterska@pilkrog.se

Kurator: Josef Wärmländer

e-post: kurator@pilkrog.se

Specialpedagog: Maria Mårtensson

e-post: specialpedagog@pilkrog.se, tel: 073-802 70 81

Skolbussar: 072-5859031 (landsbygdsbussen), 072-4504209 (stadsbussen)

Förskola:

Rektor förskola: Maria Meldemo

e-post: maria.meldemo@pilkrog.se

tel: 073-802 70 11

Blåmesen blå: 073-802 70 93

Blåmesen gul: 073-802 00 12

Lärkan röd och grön: 073-802 70 86

Specialpedagog: Hanna Saverman Meldemo

e-post: hanna@pilkrog.se, tel: 073-802 70 81

Styrelsen Pilkrog friskola ekonomisk förening: styrelsen@pilkrog.se

Viktigt att veta på Pilkrogs Friskola

Sjuk/Friskanmälan:

När ert barn är sjukt frånvaroanmäler och återanmäler ni det via Tyra.

Följ oss på:

Hemsida: www.pilkrog.se
Instagram: #pilkrogsförskolaochskola
Facebook: Pilkrogs Friskola

På hemsidan finner du bland annat blanketter och olika planer för verksamheten.

Ledighet

Vill ni ha ledigt för ert barn utöver skolans fasta lovdagarna ansöker ni om det på en blankett som finns att skriva ut på hemsidan. Lärarna beviljar 10 dagar per läsår, därefter måste ansökan skickas till rektor.

Värdeföremål

Skolan tar inget ansvar för värdeföremål som barnen tar med sig.

Föräldramöte

Föräldramöte hålls vid ett tillfälle per läsår. Utvecklingssamtal har du med ansvarig pedagog för ditt barn 1 ggr/termin. Ansvarig pedagog kontaktar er och erbjuder tid.

Tyra

All information kommer ut via Tyra, därför är det bra om du tar för vana att kolla i Tyra regelbundet. Tänk även på att om du byter e-postadress så behöver du meddela personalen detta så att du får all information rörande ditt barn.

Studiedagar för personal

För att personalen i förskolan, skolan och på fritidshemmet ska få tid att utvärdera sin verksamhet, planera verksamheten men också att bedriva kompetensutveckling stängs verksamheten vid fyra tillfällen per år. Pilkrogs friskola följer kommunens studiedagar. För dig som absolut inte har möjlighet att lösa barnomsorgen under dessa dagar kommer ett tillfälligt alternativ att ordnas. Vid behov kontakta rektor senast 14 dagar i förväg.

APT – personalmöten

Den första torsdagen i varje månad har all personal på förskolan, skolan och fritids APT – vi stänger verksamheten kl: 15.45. Det innebär att vi inte har personal i verksamheten efter kl: 15.45. Har ni inte möjlighet att ordna med detta kontaktas rektorn senast 14 dagar i förväg. Observera att APT vid behov kan förläggas på annan dag än torsdag.

Stängningsveckor

Sommarveckorna 29 samt 30 har hela Pilkrog stängt. Har man omsorgsbehov dessa veckor hör man av sig till rektorn innan det datum som Tyra stängs för sommaren. Finns omsorgsbehov dessa veckor kommer tillsynen ordnas på annat sätt, utan ordinarie personal.

Schema

Barnens vistelsetid ska endast omfatta den tid som vårdnadshavarna arbetar eller studerar samt restid till och från arbete/skola. Klockslaget som lämnas in är den tid då barnet lämnas på- och lämnar förskolan. Alltså inte den tid då vårdnadshavare kommer för att hämta. När förändringar sker på grund av arbetslöshet eller föräldraledighet skall förskolan meddelas snarast. Förskolan erbjuder 15 timmars vistelse för barn utan omsorgsbehov.

Försäkringar

Alla skolbarn är olycksfallsförsäkrade genom försäkringsbolagen Svedea dygnet runt. Försäkringsbeskedet finns på Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se. Barn på förskolan är försäkrade genom Länsförsäkringar.

Uppsägning av plats

När ditt barn ska sluta i förskolan eller fritids måste du meddela det på en särskild blankett ”uppsägning av barnomsorgsplats” som du hittar på vår hemsida www.pilkrog.se. Uppsägningstiden är två månader. Den ifyllda blanketten lämnar du till din förskola/fritidshem. Du betalar avgift under hela uppsägningstiden. Uppsägningstiden börjar gälla från den dag blanketten skrivs under.

Vagnar

Om du har barn på förskolan så ser vi helst att ni medtar egen vagn till förskolan. Detta ser vi ökar barnens trygghet. Vagnen kan lämnas under tak bredvid matsalen eller tas med hem efter dagens slut. Vagnen ska ställas fram vid förskolans entré och ställas tillbaka efter dagens slut.

Sjukdomar

Löss

Behandla med lusschampo så fort du ser att ditt barn har ägg/löss i håret. Informera personalen.

Magsjuka

Barn och elever ska stanna hemma i 48 timmar efter sista symptomet. Barnet ska äta som

vanligt och inte vara svag. Vi ser gärna att syskon på förskolan stannar hemma då smitta förekommer i familjen. För syskon i skola gäller i första hand skolplikt.

Springmask

Om ditt barn får springmask behöver du normalt inte söka vård. Springmasken är ofarlig, men den är obehaglig och sprids lätt. Därför bör den behandlas. Det är viktigt med extra god handhygien då springmask sprids lätt. Barnet behöver inte stanna hemma utan kan vara på förskolan eller skolan som vanligt. Kom ihåg att informera personalen.

Ögonfluss/ögoninflammation

Ögoninfektioner är ganska vanliga bland förskolebarn. Om ditt barn drabbats men bara har måttliga symtom och mår bra i övrigt kan du låta det vara på förskolan. Men om ditt barns ögon klibbar ihop och varar tyder det på en kraftigare infektion. Då bör du låta ditt barn stanna hemma tills inflammationen gått över.